



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2017

№ 185а

с. Кривошеино
Томской области

Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кривошеинского района» на 2017 год

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства дворовых территорий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кривошеинского района» на 2017 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Кривошеинского района принять аналогичные правовые акты.

3. Разместить настоящее постановление в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС.

Глава Кривошеинского района
(Глава Администрации)

С.А.Тайлашев

Кондратьев Дмитрий Владимирович
8(38251) 2-13-54

Заместителям Главы, Прокуратура, Членам комиссии

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Кривошеинского района», на 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Администрации Кривошеинского района «Формирование современной городской среды на территории Кривошеинского района» (далее – муниципальная программа), на 2017 год.

2. Извещение о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год (далее – предложения заинтересованных лиц) размещается на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в общественно-политической газете Кривошеинского района Томской области «Районные вести», а также доводится до сведения населения посредством вывешивания объявлений на информационных досках в подъездах многоквартирных домов.

3. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его опубликование в общественно-политической газете Кривошеинского района Томской области «Районные вести» обеспечивает ведущий специалист по вопросам ЖКХ Администрации Кривошеинского района.

4. Размещение извещения о дате начала, месте приёма и дате окончания приёма предложений заинтересованных лиц на информационных досках в подъездах многоквартирных домов обеспечивает Ведущий специалист по вопросам ЖКХ Администрации Кривошеинского района.

5. Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме должны соответствовать части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и Требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр.

6. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решения собственников здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, должны содержать следующую информацию:

1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

4) форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если Томской областью принято решение о таком участии);

5) представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приёмке.

7. Предложения заинтересованных лиц направляются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц сопроводительным письмом в общественную комиссию, созданную постановлением Администрации Кривошеинского района, посредством почтового отправления либо вручаются уполномоченным представителем (представителями) заинтересованных лиц секретарём общественной комиссии в месте приёма предложений заинтересованных лиц до даты окончания приёма предложений, указанной в извещении.

8. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию, подлежат регистрации секретарём общественной комиссии в журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год в день их поступления.

В журнале учёта предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год указывается порядковый номер, дата и время поступления каждого предложения заинтересованных лиц.

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в общественную комиссию после даты окончания приёма предложений, указанной в извещении, возвращаются секретарём комиссии уполномоченному представителю (представителям) заинтересованных лиц.

10. Секретарь общественной комиссии в однодневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц направляет копии указанных предложений членам общественной комиссии для ознакомления посредством факсимильной связи или по электронной почте. Одновременно с направлением членам общественной комиссии копий предложений заинтересованных лиц секретарь общественной комиссии направляет уведомление о проведении заседания общественной комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания.

11. Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц проводится в 3-дневный срок со дня окончания приёма предложений заинтересованных лиц.

12. Члены общественной комиссии рассматривают каждое предложение заинтересованных лиц, оценивают его исходя из даты представления предложения и его соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и принимают решение о включении либо об отказе во включении указанной в нём дворовой территории в муниципальную программу на 2017.

13. Решение об отказе во включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год принимается общественной комиссией в случае несоответствия предложения заинтересованных лиц требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

14. Решения о включении либо об отказе во включении дворовой территории, указанной в предложениях заинтересованных лиц, в муниципальную программу на 2017 год, принимается большинством голосов от общего числа членов общественной комиссии.

15. Решение общественной комиссии оформляется в форме протокола заседания общественной комиссии.

16. Протокол заседания общественной комиссии оформляется секретарём общественной комиссии в двух экземплярах в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

17. Один экземпляр протокола общественной комиссии хранится у секретаря общественной комиссии, второй экземпляр протокола заседания общественной

Предложения оформляются в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, адреса места жительства (по желанию) гражданина или места нахождения организации, номера контактного телефона и (или) адреса электронной почты.

Предложения направляются в общественную комиссию.

16. При проведении общественного обсуждения ведётся его видеозапись.

Ведение видеозаписи обеспечивает Администрация Кривошеинского района.

17. Отчёт по результатам общественного обсуждения составляется в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения секретарями общественной комиссии и содержит следующую информацию:

1) о дате и месте проведения общественного обсуждения;

2) о предмете общественного обсуждения;

3) об участниках общественного обсуждения;

4) предложения участников общественного обсуждения и иных лиц по проекту, поступившие в ходе общественного обсуждения и в течение 5 рабочих дней после дня проведения общественного обсуждения (в форме таблицы);

5) заключение общественной комиссии по предложениям в проект.

18. Отчёт по результатам общественного обсуждения подписывается председателем общественной комиссии, секретарями общественной комиссии и всеми членами общественной комиссии.

19. Отчёт по результатам общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 3-дневный срок со дня его составления.

Видеозапись общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с отчётом по результатам общественного обсуждения.

20. Размещение отчёта по результатам общественного обсуждения и видеозаписи общественного обсуждения на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает Ведущий специалист по вопросам ЖКХ Администрации Кривошеинского района, Специалист I первой категории по компьютерным технологиям - системный администратор.

21. Информация о результатах общественного обсуждения подлежит опубликованию в средствах массовой информации в 15-дневный срок со дня проведения общественного обсуждения.

22. Опубликование информации о результатах общественного обсуждения в средствах массовой информации обеспечивает Ведущий специалист по вопросам ЖКХ Администрации Кривошеинского района.

