****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022 № 28

О поддержке личных подсобных хозяйств

на территории Кривошеинского района в 2022 году

В соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 05.09.2018 № 453 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие личных подсобных хозяйств в Кривошеинском районе на 2019-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать и утвердить состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 30.03.2021 г. № 205 «О поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2021 году».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района А.Н. Коломин

Александра Николаевна Грязнова

8 (38251) 21141

Прокуратура

Управление финансов

Отдел социально-экономического развития села

Бухгалтерия

Экономический отдел

Сельские поселения по списку -7

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от 18.01.2022 № 28

Положение о поддержке личных подсобных хозяйств

на территории Кривошеинского района в 2022 году

Общие положения о предоставлении субсидии

1.Положение о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора физических лиц – производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на развитие личных подсобных хозяйств (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидии.

2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

3.Главный распорядитель несёт ответственность за нецелевое использование ассигнований и нарушение условий предоставления (расходования) ассигнований в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.Не использованные главным распорядителем по состоянию на 1 ноября текущего финансового года ассигнования подлежат возврату в бюджет района.

5.Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кривошеинского района (далее – получатели субсидии) в целях развития мелкотоварного сельскохозяйственного производства для повышения доходов и уровня жизни сельского населения посредством создания экономических предпосылок для устойчивого развития личных подсобных хозяйств; стабилизации и сохранения поголовья животных в личных подсобных хозяйствах и на этой основе сохранение объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат по содержанию двух коров (при наличии в личном подсобном хозяйстве 2-х коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования), по расходам, произведенным за предыдущие 12 месяцев с даты регистрации заявления на предоставление субсидии;

2) на возмещение затрат за ветеринарные услуги (клеймение мяса и экспертиза молочной продукции собственного производства) личным подсобным хозяйствам – участникам ярмарок выходного дня в г. Томске, а также реализующим продукцию собственного производства на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года;

3) на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам, реализующим продукцию собственного производства на ярмарках выходного дня в г. Томске, а также на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, за убой продуктивных животных (КРС, МРС, лошади, свиньи), выращенных на данном ЛПХ, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 2000 рублей за голову.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие 2 голов коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие поголовья продуктивного скота (клеймение мяса) и (или) поголовья коров (коз) (экспертиза молочной продукции) на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 5 настоящего Положения:

а) наличие поголовья продуктивного скота (забой на мясо) на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты.

7. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется комиссией по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением.

Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Комиссия проводит обязательную проверку соответствия получателей субсидии критериям отбора и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола.

9. На официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Сельское хозяйство» размещается объявление о начале приема документов на выплату субсидии (далее – объявление) в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) целей и результатов предоставления субсидии;

4) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к получателям субсидии и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи документов получателями субсидии и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7) порядка отзыва документов получателей субсидии, порядка возврата документов получателей субсидии, определяющего, в том числе, основания для возврата документов получателей субсидии, порядка внесения изменений в документы получателей субсидии;

8) правил рассмотрения и оценки документов получателей субсидии в соответствии;

9) порядка предоставления получателями субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к получателям субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим постановлением, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением.

11. В целях подтверждения получателем субсидии соответствия критериям отбора получателей субсидии, согласно п. 6 настоящего Положения, предоставляются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

б) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии и на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

б) копия ветеринарного свидетельства по Форме №2 и (или) ветеринарной справки по Форме №4;

в) копия квитанции об оплате ветеринарных услуг;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 5 настоящего Положения:

а) выписка из похозяйственной книги, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии и на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты;

б) копия ветеринарного свидетельства по Форме №1;

в) копия квитанции об оплате от убойного пункта.

12. Получатель субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 5 настоящего Положения, предоставляет один пакет документов для получения субсидии за заявленный период.

13. Для рассмотрения и оценки вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Кривошеинского района заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 18 настоящего Положения, в срок с 1 апреля по 10 октября текущего года, до 10 числа каждого месяца. В мае 2022 года заявление с прилагаемыми к нему документами на предоставление субсидии принимаются с 1 мая 2022 года по 13 мая 2022 года.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии в течение 3 рабочих дней с даты регистрации их в журнале.

14. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии, в порядке их регистрации в журнале.

Решение комиссии о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии оформляется в виде протокола и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Кривошеинского района в разделе Сельское хозяйство в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, где указываются правила рассмотрения и оценки документов получателей субсидии, включающие:

порядок рассмотрения документов получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения документов получателей субсидии, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения документов получателей субсидии, включающей следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения документов получателей субсидии;

информация о получателях субсидии, документы которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

15. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

16. Состав комиссии и порядок ее работы утвержден настоящим постановлением.

Условия и порядок предоставления субсидии

17. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) На возмещение части затрат по содержанию двух коров;

2) На возмещение затрат за ветеринарные услуги;

3) На возмещение затрат за убой продуктивных животных.

18. Основанием для предоставления субсидии является:

1) Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2) Документы, согласно пункту 11 настоящего Положения.

3) Документы по направлениям:

На возмещение части затрат по содержанию двух коров:

справка – расчет причитающейся субсидии на содержание двух коров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заверенные получателем субсидии копии документов (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты и т.п.), подтверждающих фактически произведенные затраты (приобретение и (или) доставка кормов; приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов; ветеринарные услуги; бухгалтерские услуги, заработанная плата, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для КФХ, ИП); водоснабжение по нормативу 77 литров на корову в сутки в ЛПХ, в КФХ по продуктивности, на мясных коров 55 литров на корову в сутки; страхование коров; расходы на ремонт сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров; ГСМ для сельскохозяйственной техники на заготовке кормов, обслуживании коров).

На возмещение затрат за ветеринарные услуги: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение затрат за ветеринарные услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

На возмещение части затрат за убой продуктивных животных: справка – расчет причитающейся субсидии на возмещение части затрат за убой продуктивных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4) Проект [соглашения](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC71779CCB5084535009BA7D72D491520B832612CFCD547283430BCFB02D12C83E4D52C4M74AG), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район Томской области (далее – соглашение), подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

5) Копия СНИЛС.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

20. Администрации сельских поселений Кривошеинского района несут ответственность за достоверность представляемых сведений, содержащихся в выписках из похозяйственных книг для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Размер субсидии определяется на основе фактически произведенных затрат и рассчитывается по следующей формуле:

С = S, где:

1) при расчете субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров:

S – сумма затрат по содержанию двух коров, но не более 3000 рублей на одну корову.

2) при расчете субсидии на возмещение затрат за ветеринарные услуги:

S – сумма затрат на ветеринарные услуги (по данным квитанции об оплате ветеринарных услуг).

3) при расчете субсидии на возмещение части затрат за убой продуктивных животных:

S – сумма затрат за убой продуктивных животных, но не более 2000 рублей за голову.

22. Субсидии получателям субсидии предоставляются в пределах выделенного на эти цели объёма средств районного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район Томской области (далее – соглашение).

Соглашение заключается при условии:

1)соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 24 настоящего Положения;

2)соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

Порядок заключения соглашения:

При заключении соглашения получатели субсидий представляют главному распорядителю проект [соглашения](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC71779CCB5084535009BA7D72D491520B832612CFCD547283430BCFB02D12C83E4D52C4M74AG), подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить главному распорядителю справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии к главному распорядителю в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается главным распорядителем в течение 10 календарных дней с даты представления получателем субсидии главному распорядителю проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

Соглашение вступает в силу после его заключения и действует до исполнения главным распорядителем и получателем субсидии своих обязательств.

24. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) Соответствие Получателя ограничениям, установленным Положением, в том числе:

По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: наличие у получателя субсидии двух коров по состоянию на 1 число месяца предоставления заявления.

По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: наличие у получателя субсидии поголовья продуктивного скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором были понесены затраты.

Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения в год получения субсидии.

2) Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Положением.

3) Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

4) Установление запрета на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных в соответствии с Положением.

5) Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информации о Получателе, подаваемой заявке, наименовании и размере предоставляемой субсидии, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

6) Осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района с даты подачи заявления и (или) возникновения затрат и до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

25. Ожидаемые [результаты](consultantplus://offline/ref=2628F272192B034919B28D471FB62E11EA44C4BA73F38E02D1A05A16995A081D75A61B46B75A8876161772FDIFL) предоставления субсидии. Показатели результативности за счет средств субсидии:

1) По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: сохранение (рост) поголовья коров на 01.01.2023 г. Поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должно ровняться двум головам. Поголовье коров на 01.01.2023 г. должно быть две головы или более.

2) По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: сохранение (рост) условного поголовья продуктивного скота на 01.01.2023г., сохранение (увеличение) объемов производства мяса животных, реализуемых на убой, за отчетный год по сравнению с предыдущим годом.

Конкретные показатели результативности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

26. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на основании сводной справки-расчета и распоряжения Администрации Кривошеинского района. Главный распорядитель составляет сводную справку-расчет предоставляемых субсидий по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению, на основании которой перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

27. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

28. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям п. 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

Требования к отчетности

29. Получатель субсидии до 1 февраля года следующего за годом получения субсидии представляет отчет о достижении показателей результативности за счет средств субсидии.

30. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

31. - исключен.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32.Администрация Кривошеинского района совместно с контрольными органами муниципального образования Кривошеинский район осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии.

33. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение получателями субсидий значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Для внесения изменений в соглашение получатель субсидии не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции, предоставляет в уполномоченный орган для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, одновременно с которым представляются информация о предпринимаемых мерах для достижения значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, документы, подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, копии дополнительных соглашений к соглашениям с получателями субсидий.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

34. Администрация Кривошеинского района направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате средств в районный бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств, но не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет в размере и по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Кривошеинского района ответ с мотивированным отказом о возврате субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией Кривошеинского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

35. Ожидаемые [результаты](consultantplus://offline/ref=2628F272192B034919B28D471FB62E11EA44C4BA73F38E02D1A05A16995A081D75A61B46B75A8876161772FDIFL) предоставления субсидии и показатели результативности за счет средств субсидии:

1) По субсидии на возмещение части затрат по содержанию двух коров: сохранение (рост) поголовья коров на 01.01.2023 г. Поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должно ровняться двум головам. Поголовье коров на 01.01.2023 г. должно быть две головы или более.

2) По субсидиям на возмещение затрат за ветеринарные услуги и на возмещение затрат за убой продуктивных животных: сохранение (рост) условного поголовья продуктивного скота на 01.01.2023г., сохранение (увеличение) объемов производства мяса животных, реализуемых на убой, за отчетный год по сравнению с предыдущим годом.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается органом местного самоуправлении в Соглашении.

Приложение №1

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Заявление

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 18.01.2022 № 28 «Об утверждении Положения о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году» прошу предоставить субсидию по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя  (Ф.И.О. гражданина) |  |
| 2 | ИНН заявителя |  |
| 3 | СНИЛС |  |
| 4 | Адрес заявителя (почтовый индекс и адрес места жительства гражданина) |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представляемых на получение субсидии, а также соответствие условиям предоставления субсидии, установленных Положением о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информацию обо мне, как участника отбора, подаваемой мною заявке, наименование и размер предоставляемой субсидии, иной информации, связанной с предоставлением мне субсидии.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение №2

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Реестр

крупного рогатого скота, прошедшего процедуру

идентификации животных

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01 \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(наименование личного подсобного хозяйства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порода | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник ОГБУ "Кривошеинское межрайонное ветеринарное управление" | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка) |

Приложение №3

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение части затрат по содержанию двух коров

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров  (голов) | Ставка субсидии (рублей за 1 голову) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение №4

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение затрат за ветеринарные услуги

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье продуктивных животных  (условных голов) на 1-е число | | Вид проверенной продукции | Количество для реализации по видам продукции, кг | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 6 = гр. 5, но не более 2000 рублей) |
| месяца возникновения затрат | месяца подачи заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение №5

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Справка – расчёт

причитающейся субсидии на развитие личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы ЛПХ)

Субсидия по направлению: на возмещение затрат за убой продуктивных животных

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поголовье продуктивных животных  (условных голов) на 1-е число | | Вид продукции | Количество для реализации по видам продукции, кг | Сумма затрат  (рублей) | Сумма субсидии, рублей  ( гр. 6 = гр. 5, но не более 2000 рублей) |
| месяца возникновения затрат | месяца подачи заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение №6

к Положению о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году

Сводная справка – расчёт

получателей субсидии на развитие личных подсобных хозяйств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год

Субсидия по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателей субсидии | Количество коров (голов) / наименование затрат | Ставка субсидии (рублей за 1 голову) / Сумма затрат (рублей) | Сумма причитающейся субсидии  (рублей) | Сумма субсидии к перечислению  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Глава Кривошеинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ведущий специалист-финансист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Кривошеинского района (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

М.П.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кривошеинского района от 18.01.2022 № 28

Состав комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района

(далее по тексту – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Шлапаков Александр Васильевич | - заместитель Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам - председатель комиссии |
| Романова Ольга Александровна | - специалист по развитию малых форм хозяйствования отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Китченко Михаил Николаевич | - руководитель отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района – заместитель председателя комиссии |
| Ерохина Ирина Викентьевна | - руководитель Управления финансов Администрации Кривошеинского района |
| Хромых Наталья Борисовна | -руководитель отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации Кривошеинского района |
| Паршикова Надежда Григорьевна | - ведущий специалист – финансист отдела бухгалтерского учета Администрации Кривошеинского района |
| Грязнова Александра Николаевна | - главный специалист – экономист отдела социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района |
| Харин Андрей Иванович | - депутат Думы Кривошеинского района, корреспондент газеты «Районные вести» (по согласованию) |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Кривошеинского района

от 18.01.2022 № 28

Положение

о комиссии по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района

Общие положения

1. Комиссия по принятию решения о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств или об отказе в выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств при Администрации Кривошеинского района (далее именуемая - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и принимающий решение о выплате субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Кривошеинского района (далее – заявители) в целях сохранения (роста) поголовья коров в личных подсобных хозяйствах, или об отказе в выплате субсидии по следующим направлениям:

на возмещение части затрат по содержанию двух коров из расчёта 3 000 рублей за голову в год при наличии в личном подсобном хозяйстве 2-х коров по состоянию на 1-е число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

на возмещение затрат за ветеринарные услуги (клеймение мяса и экспертиза молочной продукции собственного производства) личным подсобным хозяйствам – участникам ярмарок выходного дня в г. Томске, а также реализующим продукцию собственного производства на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года;

на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам, реализующим продукцию собственного производства на ярмарках выходного дня в г. Томске, а также на торговой площадке в с. Кривошеино (в определенные для данной торговли дни) и на фестивалях и праздниках местного и регионального значения на территории района и Томской области, за убой продуктивных животных (КРС, МРС, лошади, свиньи), выращенных на данном ЛПХ, по расходам, произведенным с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года, но не более 2000 рублей за голову.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами РФ, а также настоящим положением.

Функции комиссии

3. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществление проверки документов и содержащихся в них сведений требованиям Положения о поддержке личных подсобных хозяйств на территории Кривошеинского района в 2022 году (приложение №1 к настоящему постановлению);

- осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принятие решения о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

Организация работы комиссии (регламент)

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Члены комиссии оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов от общего состава комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

8. Протокол заседания комиссии визируется всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Выписки из протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии и секретаря комиссии.

Обязанности председателя комиссии

9. Председатель комиссии организует работу комиссии.

10. Председатель комиссии обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги проделанной комиссией работы;

- вести заседания комиссии.

Обязанности заместителя председателя комиссии

11. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует работу членов комиссии;

- формирует предложения по персональному составу комиссии;

- координирует подготовку рассмотрения документов.

Обязанности секретаря комиссии

12. Секретарь комиссии наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем.

- обеспечивает участие в заседаниях членов комиссии.

Права и обязанности члена комиссии

13. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке сведений заявителей, имеющих право на получение субсидии.

- в отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) делегировать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса своим представителям.

14. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оказания поддержки сельхозтоваропроизводителей, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

Порядок обжалования решений комиссии,

Действий (бездействий) должностных лиц комиссии

15. Заявители имеют право на обжалование решений комиссии, действий (бездействия) должностных лиц комиссии в досудебном (внесудебном) порядке путем направления соответствующего обращения на имя Главы Кривошеинского района. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Заявители вправе обжаловать решения комиссии, действия (бездействия) должностных лиц комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.