# gerb2

# АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2020 № 253

с. Кривошеино

Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации   
Кривошеинского района от 12.02.2018 № 86 «О создании контрактной службы

Администрации Кривошеинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Кривошеинского района от 12.02.2018 № 86 «О создании контрактной службы Администрации Кривошеинского района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Приложение 1 к Постановлению дополнить словами:

«Бембель Сергей Дмитриевич - специалист 1 категории по компьютерным технологиям - системный администратор.»

2) в приложении 2 к Постановлению пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные [обязанности](consultantplus://offline/ref=540DB2CF27CEE88CA8A2C81EDE57250D7BDE9B52393545F5E407B20FBA147E8AF9C91110B325AD27359821F3871167760A2042E3E997A6585D62959BM165E) и персональная ответственность сотрудников контрактной службы определены в приложении к настоящему Положению.»;

3) дополнить приложение 2 к Постановлению разделом IV следующего содержания:

«IV. Порядок взаимодействия контрактной

службы Администрации Кривошеинского района с другими подразделениями и должностными лицами Администрации Кривошеинского района

16. Контрактная служба Администрации Кривошеинского района, структурные подразделения и должностные лица Администрации Кривошеинского района, комиссия по осуществлению закупок взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

17. В случае необходимости проведения закупки руководитель структурного подразделения или должностное лицо Администрации Кривошеинского района подает заявку на проведение закупки с подробным описанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости) с использованием требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара руководителю контрактной службы Администрации Кривошеинского района не менее чем да 10 календарных дней до планируемой даты осуществления закупки. В случае необходимости руководитель структурного подразделения или должностное лицо Администрации Кривошеинского района по запросу руководителя контрактной службы Администрации Кривошеинского района уточняет указанные выше сведения в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса.»;

4) приложение 2 к Постановлению дополнить приложением согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее Постановление подлежит размещению в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации)  С.А. Тайлашев

|  |
| --- |
| Е.В. Шабарова |
| 8(38251)21763 |

Прокуратура, библиотека, Сибиряков Д.В., Штоббе А.В. Данилов Д.В., Герасимов А.М., Бембель С.Д.,, Шабарова Е.В. , Деева К.А., Паршикова Н.Г.

Приложение к постановлению

Администрации Кривошеинского района

от 12.05.2020 № 253

Функциональные обязанности работников контрактной службы

Администрации Кривошеинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Функции и полномочия сотрудников контрактной службы Администрации Кривошеинского района |
| 1 | Первый заместитель Главы Кривошеинского района | Общее управление контрактной службой и координация действий сотрудников контрактной службы  Организует утверждение требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещение их в единой информационной системе.  Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:  соответствия [требованиям](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB977EE2FBE26E22300B6BFC7FBFE3837812390A470568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076EB2FBE26E22300B6BFC7FBFE3837812790A07D098E1C9F27AA4E9D9F13599220BBXEaEE) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FBBD72EA2ABE26E22300B6BFC7FBFE3837812390A075568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FBBD72EA2ABE26E22300B6BFC7FBFE3837812390A272568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076E52EBE26E22300B6BFC7FBFE3837812391A37E54D8539E7BEF1D8E9E11599024A7EC1F2CXCa2E), [290](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076E52EBE26E22300B6BFC7FBFE3837812091A772568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE), [291](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076E52EBE26E22300B6BFC7FBFE3837812091A574568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE), [291.1](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076E52EBE26E22300B6BFC7FBFE3837812091AA70568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B9740902A9A62E420E1AB7089A3B86D8B4FCB076EB2FBE26E22300B6BFC7FBFE3837812097A076568B098E7FA649858117438E22B9ECX1aFE) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  участник закупки не является офшорной компанией;  отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 2, 2.1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=175B36B2F530C7B12320AED9DE56C0DD01BF3DF5CBCBF19BA73C9DB7BCB5D1CFD058AF961F260117I3l0J) Федерального закона в случаях, установленных Федеральным законом  Принимает решение об ограничении участия в определении поставщиков в соответствии с требованиями [статей 28](consultantplus://offline/ref=C7F49CD518DEF54BF41A7B6646E47B01491D1C8AF0FD671BF1B910D345232D5FB9E50A5062B06F6E2FD907649A2DFDBAC4FF02DBEBB10D6536aBD) - [30](consultantplus://offline/ref=C7F49CD518DEF54BF41A7B6646E47B01491D1C8AF0FD671BF1B910D345232D5FB9E50A5062B06F6D20D907649A2DFDBAC4FF02DBEBB10D6536aBD) Федерального закона.  Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;  Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.  Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с [частью 3 статьи 84](consultantplus://offline/ref=C7F49CD518DEF54BF41A7B6646E47B01491D1C8AF0FD671BF1B910D345232D5FB9E50A5865B5673B77960638DD78EEB9C0FF00DFF73Ba3D) Федерального закона.  Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.  Согласовывает кандидатуры экспертов, экспертных организаций, а также договоры на проведение экспертизы, в случае необходимости проведения внешней экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.  Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при рассмотрении жалоб Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) и ее региональным управлением, а также в судебных процессах.  Участвует в подготовке материалов (отзывов, пояснений) при рассмотрении жалоб ФАС России и ее региональным управлением, а также в судебных процессах.  Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.  Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта. |
| 2 | Главный специалист по закупкам | Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.  Организует утверждение плана-графика.  Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.  Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.  Размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом.  Публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением.  Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.  Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.  Обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках.  Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.  Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.  Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные Федеральным законом.  Обеспечивает заключение контрактов.  Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении дополнительных соглашений к контрактам в части изменения и расторжения контракта.  Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  Направляет в соответствии с требованиями [ст. 103](consultantplus://offline/ref=C7F49CD518DEF54BF41A7B6646E47B01491D1C8AF0FD671BF1B910D345232D5FB9E50A5062B1686822D907649A2DFDBAC4FF02DBEBB10D6536aBD) Федерального закона информацию о контрактах, заключенных Заказчиком для включения в реестр контрактов. |
| 3\* | 1) Главный специалист по делам строительства и архитектуры Администрации Кривошеинского района  2) Заведующий хозяйством Администрации Кривошеинского района осуществляет  3) Первый заместитель Главы Кривошеинского района  4) Специалист 1 категории по компьютерным технологиям - системный Администрации Кривошеинского района | Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг в части определения предельных цен товаров, работ, услуг и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика.  Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.  Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке.  Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.  Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в части описания объекта закупки (технического задания, требований к сроку годности, гарантийному сроку, специальных требований к участнику закупки и специальных требований к товару, услугам, работам).  Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.  Представляет кандидатуры экспертов, экспертных организаций, а также документы, необходимые для заключения договоров на проведение экспертизы, в случае необходимости проведения внешней экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.  В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.  Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.  Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Передает документы о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги главному специалисту по закупкам для включения информации и документов о приемке в реестр контрактов в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня приемки.  Осуществляет контроль за исполнением контрактов контрагентами.  Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части изменений условий контракта (увеличения и уменьшения объемов) и расторжения контракта.  Передает главному специалисту по закупкам информацию по контрактам, в отношении которых контрагентом допущена просрочка исполнения обязательства.  Применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.  Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при рассмотрении жалоб Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) и ее региональным управлением, а также в судебных процессах.  Осуществляет подготовку материалов (отзывов, пояснений) в части описания объектов закупки (техническое задание, требований к сроку годности, гарантийному сроку, специальных требований к участнику закупки и специальных требований к товару, услугам, работам) при рассмотрении жалоб в УФАС России по ТО и ее региональным управлением, а также в судебных процессах.  Осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.  Принимает участие и предоставляет информацию (пояснения) в случае разногласия в части исполнения Контракта. |
| 4\*\* | Ведущий специалист – финансист | Осуществляет проверку соответствия представленных в рамках исполнения контракта документов, подтверждающих приему товара (работы, услуги).  Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.  Передает главному специалисту по закупкам информацию об оплате по контрактам в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня оплаты.  Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов, обеспечение гарантийных обязательств. |

\* Главный специалист по делам строительства и архитектуры Администрации Кривошеинского района осуществляет функции и полномочия контрактной службы Администрации Кривошеинского района, предусмотренные [строкой 3](#P237) таблицы, при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, текущему ремонту, ремонту временных объектов, разработке проектной, сметной, рабочей документаций.

Заведующий хозяйством Администрации Кривошеинского района осуществляет функции и полномочия контрактной службы Администрации Кривошеинского района, предусмотренные [строкой 3](#P237) таблицы, при закупке канцелярских, хозяйственных товаров, мебели, нефтепродуктов через АЗС (АЗК), услуг связи (электросвязь, IP-телефония, сотовая, междугородняя, почтовая, интернет), услуг по обслуживанию кондиционеров, коммунальных услуг, услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведении текущего ремонта зданий Администрации Кривошеинского района, расположенных по следующим адресам: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 9А, проведении диагностики, ремонта и технического обслуживания автомобилей, проведении мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности, противопожарных мер, иных услуг, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Администрации Кривошеинского района.

Специалист 1 категории по компьютерным технологиям - системный администратор осуществляет функции и полномочия контрактной службы Администрации Кривошеинского района, предусмотренные [строкой 3](#P237) таблицы, при закупке серверного оборудования, компьютерной и офисной техники, периферийных устройств и расходных материалов, услуг по обслуживанию IT-инфраструктуры (в том числе компьютерной и оргтехники), услуг по изготовлению квалификационных сертификатов электронных подписей, услуг доступа к абонентскому пункту в сети VIPNeT, услуг по предоставлению прав использования программного обеспечения, услуг по контент-поддержке и техническому сопровождению интернет-сайта, услуг по ремонту компьютерной и офисной техники.

Первый заместитель Главы Кривошеинского района осуществляет функции и полномочия контрактной службы Администрации Кривошеинского района, предусмотренные [строкой 3](#P237) таблицы, при закупке товаров, работ, услуг, не указанных выше.

\*\* Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер осуществляет контроль за сроками исполнения функций и полномочий контрактной службы Администрации Кривошеинского района, предусмотренных [строкой 4](#P269) таблицы.