АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЕДИНСТВЕННЫМИ

СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,

ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ", ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ПЕРЕДАННЫХ ИМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента по вопросам семьи и детей Томской областиот 22.09.2015 N 303-п, от 30.05.2016 N 195-п, от 10.05.2017 N 169-п,от 29.12.2017 N 409-п, от 08.02.2019 N 106-п) |

Круг заявителей

3. Право обратиться за государственной услугой имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся единственными собственниками жилых помещений (далее - заявители). Заявление подается (направляется) в органы местного самоуправления, предоставляющие государственную услугу, по месту нахождения жилого помещения.

Государственная услуга предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не ранее чем за год до срока окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования либо после возвращения заявителя из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

За государственной услугой может обратиться законный представитель заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Общий срок предоставления государственной услуги - **30 дней со дня подачи заявления и документов, указанных в** [**пункте 11**](#P4880) **административного регламента.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

Документы, которые заявитель

должен предоставить самостоятельно

11. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) [заявление](#P5135) в письменной форме о предоставлении помощи в виде однократного ремонта жилого помещения, единственным собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее - заявление), согласно приложению N 1 к административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя;

при подаче документов законным представителем - паспорт гражданина Российской Федерации на имя лица;

3) копию акта органа опеки и попечительства об установлении над лицом опеки (попечительства);

4) справка из образовательного учреждения или учреждения социального обслуживания, а также учреждений всех видов профессионального образования с указанием срока окончания пребывания заявителя в указанных учреждениях (при пребывании заявителя в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования).

5) документ, подтверждающий возвращение лица из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (при пребывании заявителя в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

6) правоустанавливающий документ на жилое помещение.

12. В случае личного обращения заявителя (законного представителя) за предоставлением государственной услуги копия документа, указанного в [подпункте 3 пункта 11](#P4884) административного регламента, представляется заявителем вместе с оригиналом документа для сверки.

Документы, указанные в [пункте 11](#P4880) административного регламента, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В документах, представленных заявителем (законным представителем), не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 2, 5, 6 пункта 11 административного регламента. |

При предоставлении заявителем (законным представителем) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, снимает копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P4882), [5](#P4886), [6](#P4887), для формирования учетного дела заявителя.

При личном обращении копии документов, указанные в [пункте 11](#P4880) административного регламента, представляются заявителями вместе с оригиналами документов для сверки.

13. Обращение заявителя (законного представителя) за получением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя (законного представителя) с обработкой его персональных данных в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

14. Для обработки органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. приказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 10.05.2017 N 169-п)

Документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе

15. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем по собственной инициативе.

(п. 15 в ред. приказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 29.12.2017 N 409-п)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя (законного представителя) требованиям, указанным в [пункте 3](#P4787) административного регламента;

2) непредоставление заявителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 11](#P4880) административного регламента;

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) обращение заявителя (законного представителя) за помощью ранее срока, установленного в [пункте 3](#P4787) административного регламента;

5) установление отсутствия необходимости в проведении ремонта жилого помещения в связи с нахождением жилого помещения в состоянии, пригодном для проживания, отвечающем установленным санитарным, техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) отказ заявителя (законного представителя) от предоставления государственной услуги.

19. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю письменно, с использованием почтовой связи или вручается при личном приеме. Либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

(в ред. приказа Департамента по вопросам семьи и детей Томской области от 10.05.2017 N 169-п)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

56. Заявители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги "Проведение ремонта

жилых помещений, единственными собственниками которых

являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей", предоставляемой органами местного

самоуправления при осуществлении переданных им полномочий

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента по вопросам семьи и детей Томской областиот 22.09.2015 N 303-п, от 29.12.2017 N 409-п) |

Сведения о заявителе: Руководителю органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ самоуправления, предоставляющего

фамилия, имя, отчество (при наличии) государственную услугу

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид документа, серия, номер фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии) должностного лица

 кем, когда выдан

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении помощи в виде однократного ремонта жилого помещения,

 единственным собственником которого является ребенок-сирота

 или ребенок, оставшийся без попечения родителей

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места проживания (при наличии)

помощь в виде однократного ремонта жилого помещения, единственным

собственником которого является, как лицу из категории, указанной в

пункте 8 статьи 15 Закона Томской области от 19.08.1999 N 28-ОЗ "О

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в Томской области", в связи с:

 1) окончанием срока пребывания в образовательном учреждении или

учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов

профессионального образования;

 2) возвращением из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения

свободы.

 Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной

услуги, прилагаются.

 Результат предоставления государственной услуги прошу:

 вручить лично, направить по месту жительства (месту регистрации) в

форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование органа местного самоуправления,

 предоставляющего государственную услугу

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

 - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

гражданство;

 - степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты

рождения близких родственников (супруга (супруги);

 - места рождения и домашние адреса близких родственников (супруга

(супруги);

 - адрес регистрации и фактического проживания;

 - дата регистрации по месту жительства;

 - паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда

выдан);

 - паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за

пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,

содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

 - номер телефона.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной

услуги "Проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками

которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей"

действующим законодательством.

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в

произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

 2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование органа местного самоуправления, предоставляющего

 государственную услугу

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

---------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложением документов на \_\_\_\_ листах принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_