## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.10 № 370

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Положений об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры

Кривошеинского района*(в редакции Постановлений Администрации Кривошеинского района от20.05.2013 № 346;от 18.02.2015 № 90; от15.10.2015 № 354; от 13.11.2017 №533, от 18.03.2019 № 177; от 29.10.2019 № 662, от 18.02.2020 № 95)*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Кривошеинского района от 07.06.2008 №284 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 18.12.2009 №767)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека» (приложение №1).

2. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры **«**Кривошеинскаямежпоселенческая централизованная клубная система МУК «Кривошеинская МЦКС» (приложение № 2).

3. Действие настоящего постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2010 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района Тайлашева С.А.

ГлаваКривошеинского района

(Глава Администрации) М.Ф. Мельников

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации

Кривошеинского района от 08.06.10 № 370

**Положение об оплате труда работников**

**муниципального учреждения**

**«Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального учреждения **«**Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека» (далее – Библиотека), устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда работников МУ «Кривошеинская ЦМБ» производится в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 07.06.2008 №284 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 18.12.2009 №767).

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих в муниципальных учреждениях культуры, находящихся в ведении отдела культуры, осуществляется в соответствии с постановлением Главы Кривошеинского района от 26.03.10 №202 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений МО Кривошеинский район».

4. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с постановлением главы Кривошеинского района от 19.03.10 №184 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального учреждения, на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| «Должности, относящиеся к: | Размер  должностного оклада (рублей) |
| **ПКГ «Должности работников культуры, искусства и  кинематографии ведущего звена»**, в том числе | **9030 – 11870** |
| Главный библиотекарь | 11615 |
| Главный библиограф | 11615 |
| Библиотекарь, в том числе | 9030 - 9419 |
| Ведущий библиотекарь | 9419 |
| Библиотекарь | 9161 |
| **ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры,  искусства и кинематографии"**, в том числе | **11616 – 12385** |
| Заведующий отделом (в ДО) | 11870 |
| Заведующий отделом (в ЦБ) | 12129» |

8. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Должности, относящиеся к: | Требования к квалификации | Размер  должностного оклада (рублей) |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**, в том числе | | **9986 - 10665** |
| Заведующий филиалом | Среднее специальное/ профессиональное образование  без предъявления требований к стажу работы. | 10096 |
| Высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в данной должности не менее 5 лет | 10214 |
| Высшее профессиональное образование и стаж работы в данной должности не менее 5 лет | 10438» |

9. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «№ п/п | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | 1 разряд (сторож) | 5627 |
| 2 | 2 разряд (уборщик служебных помещений) | 5807» |

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы по установленным квалификационным требованиям, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендациям аттестационной комиссий, в порядке исключения, тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение по объемным показателям их деятельности.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда - не более 5% оклада (должностного оклада) работника;

2) доплата за совмещение профессий (должностей) – до 100% тарифной ставки присвоенного оклада, в зависимости от объема выполняемых работ, но не более тарифной ставки совмещаемой профессии (должности);

3) доплата за расширение зон обслуживания – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) доплата за увеличение объема работы – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100% тарифной ставки присвоенного оклада, в зависимости от объема выполняемых работ, но не более тарифной ставки совмещаемой профессии (должности) временно отсутствующего работника;

6) доплата за работу в ночное время - производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере не менее 20%должностного оклада (части должностного оклада). Решение об установлении доплаты за работу в ночное время в размере выше 20% должностного оклада (части должностного оклада) производится учреждением с учетом его обеспеченности финансовыми средствами;

7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха;

8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 30% заработка, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в порядке и размере установленном Правительством Российской Федерации – до 50% заработка.

13. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности.

14. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются в абсолютном выражении, выплачиваемом до введения новой системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

18. Работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 7-8 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, за выполнение работы сверх должностных обязанностей, а также за знание и использование в работе иностранного языка, за обслуживание инвалидов по зрению либо слуху и т.д. в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 5000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года и начисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера в размере не менее 60 процентов от должностного оклада устанавливается работникам, замещающим должности, указанные в пунктах 7,8 раздела 2 настоящего Положения.*(в редакции Постановления Администрации Кривошеинского района от20.05.2013 № 346)*

19. Библиотечным работникам учреждений устанавливаются надбавки за суммированный стаж работы в библиотеке к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.97 N 573 (ред. от 24.11.2009 №253-ОЗ), при наличии указанных в данном Законе оснований.

20. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премии:

премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев год;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Работникам, добросовестно и качественно выполняющим свои обязанности, могут выплачиваться премии в связи с юбилейными датами.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

21. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

22. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

24. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

25. Материальная помощь выплачивается при наличии фонда экономии заработной платы или средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

26. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом случае с учетом мнения профкома учреждения.

27. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения«Кривошеинская центральная межпоселенческая библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУ «КРИВОШЕИНСКАЯ ЦМБ»,

РАБОТАЮЩИХ НА СЕЛЕ, ПО КОТОРЫМ

УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ

В УЧРЕЖДЕНИИ (СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ),

РАСПОЛОЖЕННОМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

I. Руководители

Заведующие отделов.

Заведующие филиалами.

Главные: библиотекарь, библиограф.

II. Специалисты всех категорий

Библиотекарь, библиограф и другие специалисты, предусмотренные Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением Администрации

Кривошеинского района от 08.06.10 № 370

**Положение об оплате труда работников**

работников муниципального учреждения культуры **«**Кривошеинская межпоселенческая централизованная клубная система

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального учреждения культуры **«**Кривошеинскаямежпоселенческая централизованная клубная система», устанавливая:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда работников МУ «Кривошеинская ЦМБ» производится в соответствии с постановлением Администрации Кривошеинского района от 07.06.2008 №284 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» (в редакции постановления Администрации Кривошеинского района от 18.12.2009 №767).

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих в муниципальных учреждениях культуры, находящихся в ведении отдела культуры, осуществляется в соответствии с постановлением Главы Кривошеинского района от 26.03.10 №202 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений МО Кривошеинский район».

4. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с постановлением главы Кривошеинского района от 19.03.10 №184 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете муниципального учреждения, на соответствующий финансовый год и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

7. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| «Должности, относящиеся к: | Размер  должностного оклада (рублей) |
| **ПКГ "Должности работников культуры, искусства и  кинематографии среднего звена"**, в том числе | **8863 - 9678** |
| Аккомпаниатор | 8863 |
| Культорганизатор | 8863 |
| **ПКГ "Должности работников культуры, искусства и  кинематографии ведущего звена"**, в том числе | **9030 - 11870** |
| Концертмейстер | 9030 |
| Художник-модельер | 10320 |
| Художник-оформитель | 9549 |
| Звукооператор | 9030 |
| Методист | 9549 |
| Методист по туризму | 9030 |
| Методист по культурно-массовым мероприятиям | 10320 |
| Методист по народному творчеству, техническому, фото- и киноискусству | 11615 |
| Методист по традиционным культурам и прикладному творчеству | 11615 |
| **ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры,  искусства и кинематографии"**, в том числе | **11616 - 12385** |
| Заведующий организационно-методическим отделом | 12129 |
| Заведующий отделом "Центр казачьей культуры" | 12385 |
| Режиссер | 11616 |
| Балетмейстер | 11616 |
| Хормейстер | 11616 |
| Руководитель студии детского творчества | 11616» |

8. Должностные оклады работников культуры и искусства, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| «Наименование должности | Размер  должностного оклада (рублей) |
| **Художественный руководитель (клубного учреждения, центра  культуры (культуры и досуга))**, в том числе | **11616 - 12385** |
| Художественный руководитель (в СДК) | 11616 |
| Художественный руководитель (в ЦКД) | 12129» |

9. Работникам, занимающим должности, относящиеся к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| «Должности, относящиеся к: | Размер  должностного оклада (рублей) |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»**, в том числе | **7747 - 8510** |
| Заведующий хозяйством | 7941 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**, в том числе | **8168 - 9759** |
| Ведущий бухгалтер | 9531 |
| Бухгалтер | 8397 |
| Юрисконсульт | 9245 |
| **ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**, в том числе | **9986 - 10665** |
| Директор филиала (СДК) | 9986» |

10. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):*(в редакции Постановления Администрации Кривошеинского района от 15.10.2015 № 354)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «№ п/п | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | 1 разряд (сторож, дворник, истопник, рабочий) | 5627 |
| 2 | 2 разряд (уборщик служебных помещений) | 5807 |
| 3 | 4 разряд (костюмер, кассир билетный) | 7830 |
| 4 | 5 разряд (водитель) | 8215» |

11. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение по объемным показателям их деятельности.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

12. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда - не более 5% оклада (должностного оклада) работника;

2) доплата за совмещение профессий (должностей) – до 100% тарифной ставки присвоенного оклада, в зависимости от объема выполняемых работ, но не более тарифной ставки совмещаемой профессии (должности);

3) доплата за расширение зон обслуживания – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) доплата за увеличение объема работы – размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100% тарифной ставки присвоенного оклада, в зависимости от объема выполняемых работ, но не более тарифной ставки совмещаемой профессии (должности) временно отсутствующего работника;

6) доплата за работу в ночное время - производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере не менее 20%должностного оклада (части должностного оклада). Решение об установлении доплаты за работу в ночное время в размере выше 20% должностного оклада (части должностного оклада) производится учреждением с учетом его обеспеченности финансовыми средствами;

7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - производится работникам в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха;

8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент в размере 30% заработка, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в порядке и размере установленном Правительством Российской Федерации – до 50% заработка.

13. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, работникам учреждений устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении (структурном подразделении учреждения), расположенном в сельской местности, в диапазоне от 143 до 1580 рублей.

14. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, определен в приложении 1 к настоящему Положению.

15. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются в абсолютном выражении, выплачиваемом до введения новой системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

17. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

18. Работникам, занимающим должности, указанные в пунктах 7-9 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, напряженности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов (фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, за выполнение работы сверх должностных обязанностей, а также за знание и использование в работе иностранного языка, за обслуживание инвалидов по зрению либо слуху и т.д. в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 5000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года и начисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера в размере не менее 60 процентов от должностного оклада устанавливается работникам, замещающим должности, указанные в пунктах 7, 8 раздела 2 и должность Директора филиалауказанная в пункте 9 раздела 2 настоящего Положения.*(в редакции Постановления Администрации Кривошеинского района от20.05.2013 № 346)*

19. Работникам учреждения устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области", при наличии указанных в данном Законе оснований.

20. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премии:

премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев год;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Работникам, добросовестно и качественно выполняющим свои обязанности, могут выплачиваться премии в связи с юбилейными датами.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

21. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

22. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

23. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

24. Из фонда оплаты труда работникам учреждений оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

25. Материальная помощь выплачивается при наличии фонда экономии заработной платы или средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

26. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом случае с учетом мнения профкома учреждения.

27. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Кривошеинскаямежпоселенческая централизованная клубная система»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУК «КРИВОШЕИНСКАЯ МЦКС»,

РАБОТАЮЩИХ НА СЕЛЕ, ПО КОТОРЫМ

УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КОМПЕНСАЦИОННАЯ ВЫПЛАТА ЗА РАБОТУ

В УЧРЕЖДЕНИИ (СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ),

РАСПОЛОЖЕННОМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

I. Руководители

Директор филиала (СДК).

Заведующий отделом.

Художественный руководитель.

II. Специалисты всех категорий

Методист, режиссер, балетмейстер, хормейстер, культорганизатор, аккомпаниатор, концертмейстер, бухгалтер, художник-оформитель, художник-модельер, звукооператор, руководитель студии и другие специалисты, предусмотренные Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих.