**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Кривошеино

Томской области

11.10.2013г. № 758

Об утверждении Порядка разработки,реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципальногообразования Кривошеинский район

*(в редакции постановлений АдминистрацииКривошеинского района от 22.11.2013 № 861;от 22.05.2015 № 226; от 19.02.2016 № 66; от 03.06.2019 №324)*

В соответствии со  статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом  муниципального образования Кривошеинский район, а такжев целях повышения эффективности использования бюджетных средств,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район (далее - Порядок) (Приложение).

2.Руководителям структурных подразделений Администрации Кривошеинского района в процессе разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район руководствоваться требованиями утверждённого Порядка.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района от 26.03.09 №154 "Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Кривошеинский район".

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике нормативных актов Администрации Кривошеинского района и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по экономическим вопросам, реальному сектору экономики и инновациям А.М.Архипова.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) А.В. Разумников

Приложение к

Постановлению Администрации Кривошеинского района

от « 11» октября 2013 №

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район**

1. **Общие положения**

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район.

Порядок определяет требования, которым должна соответствовать муниципальная программа, общий порядок разработки, согласования, утверждения финансирования, управления и контроля за ходом реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **Муниципальная программа** (далее по тексту Порядка – программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем

2) **Заказчиком программы** (далее - заказчик) является Администрация Кривошеинского района. Заказчик осуществляет организацию разработки программы, ее реализацию и контроль за выполнением программных мероприятий.

3) **Разработчик программы** - Администрация Кривошеинского района, структурные подразделения Администрации Кривошеинского района, муниципальные учреждения, либо лицо, с которым Заказчиком программы в установленном порядке заключен договор о разработке программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта программы. Разработчиком целевой программы может выступить Заказчик программы.

4) **Исполнители программы** - Администрация Кривошеинского района, структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского района, муниципальные учреждения, юридические лица, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

5) **Индикатор** (показатель) целей и задач программ - обобщенная характеристика целей и задач программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач.

6) **Эффективность программы** - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией мероприятий программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов программы, определенная в цифровом выражении.

1.3. При работе с программами выделяются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;

- формирование программы и её утверждение;

- управление реализацией программы;

- текущий мониторинг и составление отчётов о выполнении программы;

- оценка эффективности и результативности реализации программы;

-принятие решения об объёмах финансирования программы на очередной финансовый год.

**2. Принятие решения о разработке целевой программы**

2.1. Инициатором разработки программ могут выступать Дума Кривошеинского района, структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского района, муниципальные учреждения, а также любые юридические и физические лица.

2.2. Предложение о разработке программы, оформляется в виде заявки на разработку программы.

2.3. Заявка на разработку программы должна содержать:

-правовое обоснование разработки программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

-обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристику проблем, на решение которых будет направлена программа;

- предложения по целям и задачам программы;

-предполагаемые основные мероприятия, необходимые для разрешения проблемы, возможные сроки их выполнения;

-предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (бюджет муниципального образования, бюджеты других уровней и иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- ожидаемые результаты реализации программы.

2.4. Заявка на разработку программы направляется Главе Администрации Кривошеинского района.

2.5.Отбор проблем для программной разработки осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район по следующим критериям:

- значимость проблемы для муниципального образования Кривошеинский район, причина ее возникновения;

- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;

- необходимость координации межведомственных связей для решения данной проблемы;

- реальность источников и объемов финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета;

2.6.Одновременно с заявкой на разработку программы готовится и в установленном порядке выносится на утверждение проект распоряжения Администрации Кривошеинского района о разработке программы, в котором указываются:

- основные цели и задачи программы;

- предлагаемый статус программы;

- разработчик или состав рабочей группы по разработке проекта программы;

- возможный источник и порядок финансирования разработки;

- сроки представления проекта программы.

2.7. Управление финансов Администрации Кривошеинского района и ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района после получения заявки в течение 15 календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной программы.

Для подготовки заключения Администрация Кривошеинского района вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

В случае подготовки заключения о нецелесообразности разработки программы такое заключение направляется Инициатору, представившему заявку на разработку программы.

**3. Разработка и утверждение проектов программ**

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и должна содержать следующие разделы:

1) **Паспорт** программы по форме согласно [приложению №1](http://admmegion.ru/gov/laws/detail.php?ID=102444) к настоящему Порядку.

2) **Анализ текущей ситуации**: характеристику проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программными методами.

3) **Основные цели и задачи программы**, характеризуемые критериями её эффективности;

Требования, предъявляемые к целям программы:

- должны соответствовать компетенции заказчиков программы;

- быть реально достижимыми;

-должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей - плановых показателей и индикаторов);

- должны быть привязаны к временному фактору (содержать этапы достижения целей с определением промежуточных итогов).

Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы.

4) **Сроки и этапы реализации программы**.

Срок реализации программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет муниципального образования (очередной финансовый год, очередной финансовый год и плановый период).

5) **Перечень программных мероприятий** с указанием объёмов и источников финансирования согласно [приложению №2](http://admmegion.ru/gov/laws/detail.php?ID=102450) к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать, решение задач программы. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими программами.

6) **Механизм реализации программы и контроля за реализацией программы**.

Дается описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга программы, схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

7) **Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации программы** должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.), а также [индикаторы](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100143) (показатели) целей и задач программы согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

8) **Индикаторы (показатели) цели и задач муниципальной программы устанавливаются на основе:**

1) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

2) показателей, используемых в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Томской области;

3) показателей, установленных в [Стратегии](consultantplus://offline/ref=8F36FA9991812DD449ADA0C328EDE9D840DA19FEE7A8EBD74E38FB1FDA3248B6681B454D3495261841889F60k1M) социально-экономического развития Томской области до 2030 года;

4) показателей, установленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район до 2030 года;

5) показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район;

6) иных документов стратегического планирования Кривошеинского района

3.2. Одновременно с разработкой проекта программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Кривошеинского района об утверждении программы. Проект постановления Администрации Кривошеинского района с приложением проекта программы направляется Заказчиком на согласование в соответствующие структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Кривошеинского района.

3.3. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Думу Кривошеинского района.

3.4 Внесение изменений в программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего постановления Администрации Кривошеинского района. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные для утверждения муниципальных программ.

3.5. Принятие новых программ или корректировка утвержденных программ в течение текущего финансового года, приводящие к увеличению расходов местного бюджета, осуществляются после внесения соответствующих изменений в решение Думы Кривошеинского района о бюджете на очередной финансовый год.

3.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Кривошеинского района о бюджете Муниципального образования Кривошеинский район на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации *(в редакции постановлений Администрации Кривошеинского района от 22.05.2015 №226)*

**4. Порядок финансирования программ**

4.1. Для включения программ в проект перечня программ на очередной финансовый год, Заказчик программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году, и представляет проект бюджетной [заявки](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50762;fld=134;dst=100191) по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, в Управление финансов Администрации Кривошеинского района, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Срок представления бюджетных заявок - в соответствии с распоряжением Администрации Кривошеинского района о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района формирует сводный [перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100156)программ муниципального образования Кривошеинский район из числа утвержденных программ, в срок до 1.10 текущего года предоставляет в Управление финансов Администрации Кривошеинского района, по установленной форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.2. При разработке проекта бюджета объемы финансирования утвержденных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) могут уточняться с учетом возможностей местного бюджета.

4.3.Финансирование программ производится в пределах средств, предусмотренных решением Думы Кривошеинского района о бюджете на очередной финансовый год, но не выше фактически выполненных работ.

4.4. Финансирование расходов на реализацию программ за счет средств местного бюджета осуществляется по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в рамках утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

4.5. Финансирование программ за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с установленным порядком в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.

Заказчик программы для получения субсидий из федерального и областного бюджетов на осуществление капитального ремонта и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - субсидии) направляет бюджетную заявку по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 03.04.2014 N 119а, главному распорядителю средств областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года

**5. Порядок реализации программ**

5.1. Реализация программных мероприятий осуществляется путем совместной деятельности Заказчика и Исполнителей программы.

Реализация программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных в программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль зареализаций мероприятий программы.

5.2. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации программы, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

**6. Мониторинг и оценка эффективности реализации программ**

6.1. Мониторинг реализации программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

6.2. Контроль за реализацией утвержденных программ возлагается на должностных лиц, курирующих соответствующую сферу деятельности.

6.3. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик представляет отчеты о реализации программы по формам согласно [приложениям № 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50762;fld=134;dst=100195) и №[7](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50762;fld=134;dst=100202) к настоящему Порядку ведущему специалисту по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района.

6.4. На основании отчётности Заказчика ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района, готовит Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения программ от запланированных;

в) оценка эффективности реализации программ производится в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100310) 7 настоящего Порядка;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия программ.

Отчеты о реализации программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о причинах превышения (уменьшения) фактических значений показателей целей и задач муниципальной программы над плановыми значениями, несоответствия объемов привлеченных финансовых средств плановым объемам по источникам финансирования.

Одновременно с предоставлением отчетов о реализации программ за год кураторы муниципальных программ направляют Первому заместителю Главы Кривошеинского района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район.

6.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район представляется Первому заместителю Главы Кривошеинского района и направляется в Управление финансов Администрации Кривошеинского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.6. При несоответствии фактических результатов выполнения программ утвержденным целевым индикаторам и показателям эффективности, объемам финансирования программ из иных источников должностное лицо, курирующее соответствующую сферу деятельности, вносит предложения:

1) о корректировке целей, задач, показателей и сроках реализации программы, перечня программных мероприятий;

2) об изменении форм и методов управления реализацией программы;

4) о сокращении финансирования программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

5) о досрочном прекращении реализации программы.

6.7. Отчеты о реализации программ включаются в виде приложений к годовой и квартальной отчетности об исполнении бюджета.

6.8. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделенных на реализацию программ, несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.Оценка эффективности программы**

7.1.Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации на основе отчетов, предоставляемых Заказчиком программы по установленной форме.

Оценку эффективности реализации программы проводит ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.2. Оценка эффективности реализации программ осуществляется на предмет:

- соответствия объемов привлеченных финансовых средств плановым объемам по источникам финансирования;

- достижения запланированных целевых индикаторов (показателей) программы;

- эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится с использованием следующих [критериев](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100334) с присвоенными им весовыми коэффициентами, согласно приложению 8 к настоящему порядку:

- сводный коэффициент результативности - 0,2;

- коэффициент эффективности механизма реализации программы - 0,2;

- коэффициент эффективности вложения бюджетных средств - 0,15;

- коэффициент качества контроля - 0,1;

- коэффициент достижения целей - 0,35.

Достижения критерия оцениваются в баллах.

Значение интегрального показателя оценки эффективности реализации программы R определяется суммой баллов по каждому критерию, умноженному на весовой коэффициент.

R = SUM (BiYi)

По значению интегрального показателя эффективности реализации программы R присваивается одна из следующих степеней эффективности:

- эффективная (R >= 2,0);

- низкоэффективная (2,0 > R >= 1,0);

- неэффективная (R < 1,0).

В рамках оценки эффективности ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в соответствии с присвоенной степенью эффективности в порядке убывания.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинский район ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района направляет кураторам муниципальных программ в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Ведущий специалист по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района составляет пояснительную записку по итогам анализа результатов оценки эффективности муниципальных программ и направляет в Управление финансов Администрации Кривошеинского района в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным.

Предложения о разработке муниципальной программы, предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы по итогам оценки эффективности их реализации за отчетный финансовый год, согласованные с Первым заместителем Главы Кривошеинского района, сформированные на основе обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период кураторы муниципальных программ направляют в Управление финансов Администрации Кривошеинского района и ведущему специалисту по экономической политике и целевым программам Администрации Кривошеинского района в срок до 15 сентября года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации программы в целом за весь период реализации осуществляется аналогично оценке эффективности реализации программы за отчетный год.

Приложение №1

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы | Полное наименование программы | | | | |
| Основание для  разработки  программы | Дата, номер, наименование соответствующего нормативного  акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы | | | | |
| Заказчик  программы |  | | | | |
| Разработчик  программы |  | | | | |
| Исполнители  программы |  | | | | |
| Сроки (этапы)  реализации  программы  (подпрограмм) |  | | | | |
| Цель (цели) программы | Социально-экономические результаты, достижение которых  обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и  решением соответствующих задач | | | | |
| Основные  задачи  программы | Перечень основных задач, обеспечивающих достижение  поставленных целей | | | | |
| Перечень  подпрограмм  (основных  направлений)  программы |  | | | | |
| Объемы и  источники  финансирования программы | Общий объем финансирования <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.  по годам реализации: | | | | |
|  |  | 20.. | 20.. | 20.. | Всего |
|  | По источникам финансирования: |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет (в т.ч.  субвенции, субсидии) |  |  |  |  |
| Ожидаемые  конечные  результаты  программы | Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения  программы, на основании которых возможна оценка  эффективности реализации программы) | | | | |
| Контроль за исполнением  программы | Описание схемы подбора исполнителей и координации их  деятельности. Методы контроля за целевым использованием  финансовых ресурсов и достигнутыми результатами | | | | |

<\*> Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета МО Кривошеинский район на очередной финансовый год.

Приложение № 2

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации городских долгосрочных целевых программ на территории муниципального образования "Город Кедровый"

Приложение № 2

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Приоритетность | Сроки исполнения | Стоимость (тыс.руб.) | Источники финансирования | | | Примечание |
| Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет |  |
|  | 1 Этап |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 Этап |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятий | Индикатор | Ед. изм. | Прогноз | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 этап | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 этап | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 этап | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)уразработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Мероприятия программы | Объем ассигнований из местного бюджета (тыс. руб.) | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

<\*> Примечание: Планируется привлечение средств из других источников на реализацию муниципальной программы, всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вт.ч. из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название источника и сумма)

Приложение №5

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование программы | Заказчик | Основание  для  разработки программы | Реквизиты  документа,  утвердившего программу | Потребность в  средствах на три  последующих года  (тыс. руб.) | | | Выделено из бюджетов всех уровней   в текущем  году на  реализацию  программы  (тыс. руб.) | | | Примечание |
| 200\_ | 200\_ | 200\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 |
|  | | | | | | | | ФБ | ОБ | МБ |  |
| 1. Повышение уровня развития предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| 1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  разделу 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  разделу 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*>Стратегические направления социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район

Приложение №6

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(представляется ежеквартально нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Планируемый объем  финансирования  программы  всего | Освоено на начало  текущего  финансового года | Планируемый  объем  финансирования на текущий  финансовый  год | Фактически  профинансировано в текущем финансовом  году | Освоено в текущем финансовом году | Освоено  с начала  реализации  программы  (гр.3+гр.6) | Остаток  финансирования от  планируемого объема  финансирования  (гр.2+гр.4-гр.3-гр.5) | Примечания  (дебиторская/  кредиторская  задолженность, ее причины) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный  Бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представляется ежеквартально нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование мероприятий | Индикатор целей и  задач  программы | Ед.  изм. | Объем  работ | | Объем финансирования (тыс. руб.) | | Примечание |
| План | Факт | Утверждено  по бюджету всего | Освоено  всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к [Порядк](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50719;fld=134;dst=100019)у разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименования  критерия | Способ расчета | Весовой  коэффициент Yi | Значение критерия | Балл, В |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сводный  коэффициент  результативности | Среднеарифметическое значение отношений фактически достигнутых величин индикаторов к запланированным значениям индикаторов | 0,2 | Р> 1 | 3 |
| Р = 1 | 1 |
| Р< 1 | 0 |
| 2 | Коэффициент  эффективности  механизма  реализации  программы | Отношение объема средств, фактически освоенных на реализацию программных мероприятий, к ассигнованиям,  запланированным на реализацию этих мероприятий | 0,2 | Э < 1 | 3 |
| Э = 1 | 1 |
| Э > 1 | 0 |
| 3 | Коэффициент  эффективности  вложения  бюджетных  средств | Отношение освоенных средств, привлеченных из внебюджетных источников и бюджетов других уровней, к объему освоенных средств местного бюджета на реализацию  программы | 0,15 | Более  30% | 3 |
| Более  10% | 1 |
| 0% | 0 |
| 4 | Коэффициент  качества  контроля | Отношение числа представленных показателей отчетности к числу запрашиваемых показателей отчетности по реализации  программы | 0,1 | К = 1 | 3 |
| 5 | Коэффициент  достижения цели | Среднеарифметическое значение отношений доли средств, освоенных при реализации программных мероприятий, к доле исполнения целевых индикаторов по этим мероприятиям | 0,35 | В < 1 | 3 |
| В = 1 | 1 |
| В > 1 | 0 |