**Приложение № 1**

**к распоряжению № 1-р от 10.01.2014г.**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора аренды**

**сооружения «Полигон твердых бытовых отходов», общей площадью 82 000 кв.м, расположенного по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, зона специального назначения С-2.**

Содержание аукционной документации

Основные термины и определения………………………………………………..…………..3

1. Приглашение к участию в аукционе……………………....................................................3-4

2.Общие сведения………………………………….……………..…………………………....4-5

3. Требования к заявителю аукциона……………………………………………….……….5-6

4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе ……………………………………………………………………………………..….6

5. Требования к содержанию заявки…………………...…………………………………….6-7

6. Формы, порядок и даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе……………………………………………………………………………….………8

7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе…………..8 -9

8. Место, дата, время проведения аукциона……………………….………………………..9

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона…..………………….....…9

10.Последствия признания аукциона несостоявшимся…………………………………..…11

Приложения к аукционной документации:

1.Форма договора аренды имущества ………………...…………....................................12-16

2.Форма заявки на участие в аукционе……………………………………......................17-18

3. Форма описи документов ………………..…………………..............................................19

4.Форма запроса о разъяснении аукционной документации …………….………….……20

5. Форма доверенности …………………….…………………………………………...…..21

6.Форма письма об отзыве заявки………………………………………… …………..…22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:**

**Предмет аукциона** –на право заключения договора аренды муниципального имущества:

 - сооружения **«Полигон твердых бытовых отходов»**

**Организатор аукциона** – Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района.

**Аукционная комиссия** - комиссия по проведению аукциона, формируемая организатором аукциона (далее – комиссия).

**Документация об аукционе** - комплект документов, разработанный организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, проект договора аренды.

**Заявитель** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Заявка на участие в аукционе** - является акцептом оферты в адрес организатора аукциона, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе и поданного в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

**Участник аукциона** - заявитель, прошедший предварительный отбор и признанный участником аукциона.

**Шаг аукциона** – определяется в размере 5-ти % от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**1. Приглашение к участию в аукционе.**

Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация Кривошеинского района (далее – организатор аукциона) настоящим приглашает к участию в открытом аукционе, полная информация о котором указана в извещении о проведении аукциона, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - претенденты).

Для участия в открытом аукционе претенденты должны отвечать требованиям, установленным к участникам аукциона в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 и настоящей аукционной документации.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей аукционной документации в электронном виде бесплатно. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр аукционной документации на бумажном носителе или в электронной форме бесплатно предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении данного аукциона(для получения пакета документации в электронном виде при себе иметь флеш-карту).

На официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/), а также на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район http://kradm.tomsk.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения аукционной документации будут направляться заказными письмами всем Участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим аукционную документацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники аукциона, скачавшие комплект аукционной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов а также на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район http://kradm.tomsk.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направит соответствующие уведомления всем заявителям.

**2.Общие сведения.**

 2.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

 2.2. Документация об аукционе разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

 2.3. Юридический адрес организатора аукциона:

636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина 26

Адрес электронной почты: kr-bea@tomsk.gov.ru

 Настоящая документация об аукционе размещена организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru/). (далее- официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район [http://kradm.tomsk.ru](http://kradm.tomsk.ru/)

 2.4. С целью проведения аукциона организатором аукциона создана комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

 2.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

 **2.6. Предмет аукциона**: на право заключение договора аренды сооружения «Полигон твердых бытовых отходов», общей площадью 82 000 кв.м, расположенного по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, зона специального назначения С-2(далее – Полигон ТБО).

**Технические характеристики, описание:** состоит из 2х взаимосвязанных территориальных частей: территория, занятая под складирование твердых бытовых отходов и территория для размещения хозяйственно-бытовых объектов (хозяйственная зона), а также подъездная дорога. Участок складирования отходов занимает основную площадь полигона, представляет собой площадку с естественным основанием, по периметру защитная обваловка глубиной 1,5 метра. Хозяйственная зона имеет площадь 120 м2, по периметру забор дощатый. Въездные ворота из металлического профиля, дезбарьер из металлических труб диаметром 100 мм, стены из металлического оцинкованного профиля, в основании устроено углубление из бетона, засыпанное древесными опилками. Имеется уборная дощатая.

2.7. Целевое использование Полигона ТБО: хранение и утилизация (захоронение) твёрдых бытовых отходов IV-V классов с территории Кривошеинского сельского поселения .

 2.8. **Начальная (минимальная) цена договора** определяется в виде начального размера годовой арендной платы на основании отчета независимого оценщика (не включает НДС, коммунальные и иные эксплуатационные расходы) в годовом выражении: 36 034,00 рублей (тридцать шесть тысяч тридцать четыре) рубля 00 копеек**.** Шаг аукциона - величина повышения цены договора - составляет 5 % начальной (минимальной) цены договора или 1801.7 рублей.
 2.9. Срок на который заключается договор аренды составляет 5 (пять) лет.

 2.10. Предварительный осмотр Полигона ТБО, права на который передается по договору аренды, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

График проведение осмотра объекта аукциона

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Местонахождение объектоваукциона | Даты проведения осмотра объектов аукциона | Время проведения осмотра(время местное) | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № 1  | Томская область, Кривошеиснкий район, 300м западнее от 168 км. Автодороги Томск-Колпашево | каждый вторник, пятница | с 14:00 до 17:00  | Кондратьев Дмитрий Владимирович  |

Осмотр объектов аукциона прекращается за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 2.11. На основании заключенного по результатам аукциона договора аренды

организатор аукциона предоставляет Полигон ТБО победителю по передаточному акту.

 2.12. На момент окончания срока действия договора аренды Полигон ТБО, права на который передаются, должен находиться в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, позволяющее использовать его в дальнейшем в соответствии с назначением.

2.13. Приложения к настоящей документации об аукционе являются неотъемлемой ее частью.

**3. Требования к заявителю аукциона.**

 3.1. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

 3.2. Соответствие Заявителей обязательным требованиям:

### а) не проведение ликвидации Заявителя – юридического лица или не проведение в отношении Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

### б) не приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату окончания срока представления заявок на участие в Аукционе;

 3.3. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

***Внимание! В соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность», деятельность по размещению отходов I - IV класса опасности подлежит лицензированию***.

**4. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

 4.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменном виде по адресу 636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина 26 каб. 43, с «20» января 2014г по до 10.00 часов «11» марта 2014 г. с 9 час.-00 мин. до 17 час.-00 мин. местного времени по форме, прилагаемой к аукционной документации. Заявка может быть подана в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявки в форме электронного документа принимаются по электронному адресу kr-aam@tomsk.gov.ru

4.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (примерная форма письма приведена в приложении 6 к документации об аукционе).

4.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. При этом организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

**5. Требования к содержанию, составу и форме заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа и инструкция по ее заполнению, порядок и сроки отзыва заявки.,**

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.2. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов (копии документов), прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

5.3 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом организатором аукциона возвращается задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.4 Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этом случае задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

 5.5. Одним из обязательных условий участия в аукционе Организатором торгов рассматривается оплата задатка за участие в аукционе в сумме 10% от начальной цены лота, что составляет 3603,40 рублей.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток перечисляется **Наименование банка: Томское ОСБ**

**Получатель: Управление финансов Администрации Кривошеинского района (Администрация Кривошеинского района л\с 05901029)**

**ИНН: 7009001530 КПП: 700901001**

**Расчетный счет: 40302810764070000075**

**БИК 046902606**

**КБК 90111705050050000180**

В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа (задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества сооружения **«Полигон твердых бытовых отходов»**.

Форма возврата задатка заявителю – безналичная.

Задаток возвращается на счет заявителя в сроки, предусмотренные действующим законодательством, и настоящей Аукционной документацией.

**6. Формы, порядок и даты начала и окончания предоставления разъяснение положений документации об аукционе.**

6.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте РФ, указанном в извещении, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**7. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

7.1. «20» марта 2014г. в 10 час.-00 мин. местного времени аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3 настоящей документации об аукционе по адресу: 636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина 26, актовый зал на втором этаже.

7.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного имущества, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

7.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) не представления документов, определенных пунктом 5.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) не соответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящей документации.

3) не соответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

7.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе оформляется аукционной комиссией протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол содержит сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте РФ. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся с единственным участником.

**8. Место, дата, время проведения аукциона.**

8.1. Аукцион проводится организатором аукциона «13» марта 2014г. в 10 час.00 мин. местного времени по адресу: 636300, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина 26, актовый зал на втором этаже в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

 8.2. При прохождении регистрации для участия в аукционе, явившийся на аукцион участник должен при себе иметь оригиналы следующих документов:

 - документ, удостоверяющий личность;

 - доверенность на участие в аукционе (согласно формы, приложенной к настоящей документации об аукционе) для уполномоченных представителей юридических лиц.

Доверенность предъявляется непосредственно на процедуре регистрации, в пакет документации с заявкой на участие не вкладывается.

8.3. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера платежа за право заключить договор, указанного в п.2.7. настоящей документации, на «шаг аукциона».

 «Шаг аукциона» устанавливается в размере **5% (пяти процентов**) начальной (минимальной) цены договора и составляет 1801,7 рублей. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

**9. Заключение договора аренды по результатам аукциона**

9.1 Заключение договора аренды с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Срок заключения договора не должен превышать двадцати дней, при этом не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (приложение № 1).

9.2. Плановые платежи за аренду полигона ТБО оплачиваются арендатором платежным поручением или через сбербанк равномерно по месяцам, не позднее десятого числа текущего месяца, за который производится оплата.

9.3. Величина арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год с учетом последовательной ее индексации на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Томской области.

 Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 8 договора, независимо от неполучения арендатором по какой-либо причине.

9.4. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.5. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5.1. Предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

9.6. В случае необходимости в договоре могут быть оговорены особые и дополнительные условия (раздел 6 договора).

9.7.В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя или признания Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- предоставления такими лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в п.5.1настоящей аукционной документации.

Отказ от заключения договора аренды по указанным причинам оформляется протоколом отказа, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, которому отказано в заключении договора. Данный протокол размещается на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте организатора аукциона.

9.8. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.9. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным. Договор заключается в десятидневный срок.

9.10. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.11. В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

9.12. Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

10.1. В случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена лота, «шаг аукциона» снижен до минимального размера в соответствии с п.8.3. настоящей аукционной документации и после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.2. В случае отсутствия заявок аукцион признается несостоявшимся. Ввиду этого Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, при этом условия аукциона могут быть изменены.

10.3. В случае подачи одной заявки на лот аукцион признается несостоявшимся. Заключение договора с единственным участником торгов (конкурса, аукциона) является обязательным для Организатора торгов.

Приложение №1

Проект договора

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА**

С. Кривошеино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

 Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района от имени муниципального образования Кривошеинский район в лице Главы Администрации Разумникова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие условия.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (временное пользование) муниципальное имущество:

 - сооружение «Полигон твердых бытовых отходов», общей площадью 82 000 кв.м, расположенное по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, зона специального назначения С-2 (далее – имущество)

 1.2. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи имущества и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года включительно.

 1.3. Имущество, указанные в п. 1.1. договора является собственностью муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии со свидетельствами о государственной регистрации права от 29.04.2013 года серия 70-АВ № 350449. Сдача имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Арендодатель обязуется:

 2.1.1. Передать соответствующие имущество Арендатору по акту приема-передачи. Акт составляется в трех экземплярах (по одному - каждой стороне договора и один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области).

 Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

 2.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.3. Осуществлять контроль за техническим состоянием арендованного имущества.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению состояния арендуемого имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

 2.2.1.Принять имущество от Арендодателя по акту приема – передачи.

 2.2.2.Использовать имущество исключительно по прямому назначению и в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

2.2.3. Установить тариф на коммунальную услугу в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов на территории Полигона твердых бытовых отходов согласно действующего законодательства.

2.2.4. Обеспечить содержание Полигона твердых бытовых отходов, подъездной дороги к нему в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и положением «Об организации утилизации (захоронения) бытовых и промышленных отходов на территории Кривошеинского района», принятым Думой Кривошеинского района от 20.12.2006 года № 172.

 2.2.5. Обеспечивать противопожарную безопасность арендованного имущества в соответствии с требованиями Госпожнадзора МЧС РФ. Соблюдать правила техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Арендатора и арендованного им имущества. Выделять для этих целей необходимые средства для пожарной безопасности.

 2.2.6. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

 В случае обнаружения Арендодателем самовольного переоборудования или перепланировки таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество должно быть приведено Арендатором в прежний вид в срок, определяемый предписанием Арендодателя.

 Стоимость неотделимых улучшений (в т.ч. и произведенных с согласия Арендодателя) возмещению не подлежит (в т.ч. и после прекращения настоящего договора).

 2.2.7. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

 2.2.8. Не передавать арендованное имущество, как в целом, так и частично в субаренду.

 2.2.9. Не использовать арендованное имущество, а также права на него в качестве предмета залога, вклада, не предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование.

 Не передавать свои права и обязанности по данному договору другому лицу.

2.2.10. Перечислять арендную плату в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

 Перечислять налоги, взимаемые в соответствии с действующим законодательством, с арендной платы, сверх сумм последней, оговоренной в настоящем договоре, с оформлением на них отдельных платежных документов.

 2.2.11. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов Арендатора в недельный срок сообщить об этом Арендодателю.

 2.2.12. Предоставлять работникам Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендованному имуществу в случаях проведения проверок в соответствии с условиями настоящего договора, а также необходимую документацию, запрашиваемую ими в ходе проверок.

 2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за месяц, о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и передать имущество по акту Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа в 5-дневный срок со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для освобождения имущества (истечение срока действия договора, заключение дополнительных соглашений и др.).

Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта.

 2.3. Арендодатель:

2.3.1. Вправе осуществлять контроль (в форме проверок, запроса необходимой информации и т.д.) за соблюдением условий настоящего договора со стороны Арендатора.

 2.3.2. Осуществлять иные полномочия, определенные настоящим договором.

**3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Размер годовой арендной платы за муниципальное имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, устанавливается по результатам проведения торгов и составляет \_\_\_\_ рублей (без НДС). Арендная плата в месяц \_\_\_\_\_\_\_ рублей (без НДС). Сумма НДС (18%) в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 3.2. **Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца на р/счет 4010181090000001007 в ГРКЦ Банка России по Томской области г. Томск, , БИК 046902001, УФК по Томской области (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130), КБК 90111105035050000120**

 Обязательства по оплате арендной платы, эксплуатационных расходов по содержанию арендуемого имущества возникают у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи (п. 1.2 настоящего договора).

* 1. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполнений надлежащим образом, если очередной платеж поступил в установленный срок, в установленном размере до 10 числа следующего месяца за отчетным на указанный расчетный счет.

 3.4 Величина арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год с учетом последовательной ее индексации на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Томской области.

 Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 8 договора, независимо от неполучения арендатором по какой-либо причине.

 3.5. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**4. Ответственность сторон**

 4.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, он уплачивает в бюджет неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России с просроченной суммы за каждый день просрочки.

 4.2. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений по настоящему договору, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, обусловленных настоящим договором.

 4.4. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже того, в котором Арендатор его получил, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 4.5. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

 4.6. Величина арендной платы пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год с учетом последовательной ее индексации на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Томской области.

**5. Изменение, расторжение, прекращение договора.**

 5.1. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

 - если Арендатор сдал частично или полностью арендованное имущество в субаренду;

 - если Арендатор передал арендованное имущество в безвозмездное пользование или передал свои права и обязательства по настоящему договору другим лицам;

 - если Арендатор использует арендованное имущество в целом или частично не по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.- если без письменного разрешения Арендодателя произвел перепланировку или переоборудование имущества;

 - если Арендатор умышленно ухудшает состояние арендованного имущества;

- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату;

 - если Арендатор не производит текущих ремонтов имущества, определенных договором аренды.

 Арендодателем с участием представителя Арендатора составляется акт, фиксирующий факт нарушения. Если у Арендатора имеются возражения, последние рассматриваются Арендодателем в 10-дневный срок.

 Договор считается расторгнутым с момента, указанного в письменном уведомлении Арендодателя Арендатору.

В этих случаях Арендодатель также вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

 5.2. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

 5.3. Арендодатель вправе досрочно отказаться от исполнения договора аренды в одностороннем порядке:

**6. Особые условия**

 6.1. Реорганизация участников настоящего договора, а также перемена собственника арендованного имущества, не являются основаниями для изменения условий или расторжения настоящего договора.

 6.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

 6.3. Стороны не несут ответственности за любые аварии и их последствия, произошедшие не по его вине.

 6.4. Арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, перед третьими лицами за причиненный ущерб, возникший в результате использования арендованного имущества.

 6.5. Арендатор несет ответственность за неуплату НДС на арендную плату в соответствии с действующим законодательством.

**7. Прочие условия**

 7.1. Взаимоотношения участников, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Споры, возникающие при заключении, расторжении, изменении, исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Томской области.

 7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному - каждой стороне договора и один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области).

**8. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  | **Арендатор** |
|

|  |
| --- |
| **Администрация (исполнительно-****распорядительный орган муниципального****образования) – Администрация Кривошеинского района**636300 Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26ИНН 7009001530 КПП 700901001р/счет 4010181090000001007 в ГРКЦ Банка России по Томской области г. Томск, , БИК 046902001, УФК по Томской области (Администрация Кривошеинского района, л/с 04653006130), КБК 90111105035050000120 |
| Глава Администрации Кривошеинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Разумников **М.П** |

 |  |

**Подписи сторон**

**Акт приема-передачи**

**муниципального имущества в аренду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.**

Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Кривошеинского района от имени муниципального образования Кривошеинский район в лице главы Администрации Разумникова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема – передачи муниципального имущества о нижеследующем:

 1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество:

 - сооружение «Полигон твердых бытовых отходов», общей площадью 82 000 кв.м, расположенное по адресу: Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, зона специального назначения С-2.

 2. В результате обследования установлено: муниципальное имущество находится в удовлетворительном состоянии, замечаний нет.

**Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АрендодательГлава Администрации Кривошеинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Разумников **М.П** |  | **Арендатор** |

***Приложение № 2***

**Заявка на участие в аукционе.**

Ознакомившись с опубликованными на официальном сайте торгов извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе на право заключения договора аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование предмета аукциона и характеризующие его данные)*

изучив объект аренды и условия проекта договора аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

*(для юридического лица – полное наименование; для физического лица – Ф.И.О.)*

(далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды.

2. Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена.

Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать договор аренды в срок не позднее 20 дней с момента подписания протокола аукциона;

- за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора аренды;

4. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, Заявитель обязуется подписать и зарегистрировать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене договора, предложенной Заявителем.

5. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

 Заявитель осведомлен о порядке и сроках отзыва настоящей заявки, а также о праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); банковские реквизиты; номер контактного телефона:

*Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:*

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма согласно сведениям из Устава |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| Контактное лицоТел./факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Для физических лиц (в случае если участник размещения заказа – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| Паспортные данные | \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| Место жительство |  |
| Контактное лицоТел./факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество |

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

***Приложение № 3***

**Опись документов.**

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*( наименование аукциона)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

***Приложение № 4***

**Запрос на разъяснение документации об аукционе.**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование предмета аукциона)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Раздел документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (его уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

***Приложение № 5***

**Доверенность.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – доверитель)

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на аукционе на право заключения договора аренды на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора, подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

***Приложение № 6***

Администрация (исполнительно-распорядительный

орган муниципального образования) –

Администрация Кривошеинского района

ПИСЬМО ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

*на участие в аукционе*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. для физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(юридический и фактический адреса (адрес проживания для физического лица), телефон, факс)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(№ и дата регистрации аукционной заявки)*

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку .

Поданные документы просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

## Руководитель (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(Ф.И.О.) (подпись) М.П.*

*М.П.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(для физического лица)*

 *(подпись) (Ф.И.О.)*