****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2018г. № 133

с. Кривошеино

Томская область

О внесении изменений в постановление Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район»

С целью совершенствования нормативного правового акта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Кривошеинского района от 15.02.2016 № 47 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кривошеинский район» (далее – постановление):

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Кривошеинский район, в соответствии со  [статьями 78](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED51F4EB48ABC95752780CD24B8601B2DA0FEFE3C615E60E698369D900A0CD9Q5V7J), 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005№ 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлениями](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED50143A2E6E2917524DFC72FB9694879FFA5A36B685437QAV1J) Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а», от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»;

1.2. Пункты 7-12 постановления изложить в новой редакции:

«7.Условия и порядок предоставления субсидий.

7.1. Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: http://depagro.tomsk.ru в день принятия приказа.

В случае если получателем субсидии ранее (в течение десяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в Департамент документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

7.2. Условиями предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии следующих требований:

7.2.1. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии:

- состояние на учете в налоговом органе на территории Кривошеинского района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2.2. По состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

7.2.3. Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическим лицам за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим постановлением.

7.3. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

Уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 1 рабочего дня в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течении 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

Уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

7.4. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

7.5. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего постановления;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

7.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

7.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным уполномоченным органом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

7.6.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7.6.3. Несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим постановлением;

7.6.4. Отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

7.7. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

7.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии, в порядке, установленном настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Кривошеинский район (далее – соглашение) (приложение 3).

Соглашение с получателем субсидии - гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, заключается по месту его жительства на территории Кривошеинского района. Соглашение с получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключается по месту осуществления деятельности.

7.9. Соглашение заключается при условии:

7.9.1. Соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7.2 настоящего постановления;

7.9.2. Соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

7.10. Порядок заключения соглашения:

7.10.1. При заключении соглашения получатели субсидий представляют в уполномоченный орган:

- заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- проект [соглашения](consultantplus://offline/ref=7AF244FC4468987BCC71779CCB5084535009BA7D72D491520B832612CFCD547283430BCFB02D12C83E4D52C4M74AG), подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

7.10.2. При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить   
в уполномоченный орган следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц   
до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом   
не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

7.10.3. Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в уполномоченный орган заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

7.11. Показатели результативности и (или) поядок расчета показателей результативности и право уполномоченного органа устанавливать конкретные показатели результативности, счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в соглашении.

8. Отчетность о достижении показателей результативности предоставляется согласно соглашению.

9.Органы государственного финансового контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.*».*

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Районные вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кривошеинского района.

Глава Кривошеинского района

(Глава Администрации) С.А. Тайлашев

Александра Николаевна Грязнова

8 (38251) 21761

Прокуратура

Управление финансов

Отдел социально-экономического развития села

Бухгалтерия

Первый заместитель Главы Кривошеинского района