## D:\Nasait\Герб цв без вольной части.jpg

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.08.2024 № 419

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества

В соответствии с [частью 5 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=192) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом муниципального](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b9a51ff-cb1b-4eb8-91a8-f6c6110d3ae3.doc) образования Кривошеинский район Томской области

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского района № 301 от 29.06.2011 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Администрации Кривошеинского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Районные вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально-экономическим вопросам.

 И. о. Главы Кривошеинского района А.М. Архипов

Ахмадеева А.С.

(8-38-251) 2-11-81

Прокуратура, Ахмадеева А.С.-3

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от 13.08.2024 № 419

Порядок учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Муниципального образования Кривошеинский район Томской области (далее - Порядок) в соответствии с Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Думы Кривошеинского района от 28.07.2011 № 83 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кривошеинский район Томской области»

Необходимость ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Кривошеинский район (далее - Реестр) вызвана организацией и усовершенствованием единой системы учета муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

Реестр – систематизированный свод документированных сведений об объектах учета, получаемых в результате проведения процедуры учета имущества, принадлежащего на праве собственности;

ведение Реестра – обеспечение функционирования информационной системы, представляющей собой организационно упорядоченную совокупность документов и информации, содержащейся в базе данных, необходимых для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом и предоставления сведений о нем;

правообладатель – муниципальное образование Кривошеинский район Томской области (далее – МО Кривошеинский район Томской области), администрация Кривошеинского района, структурные подразделения администрации Кривошеинского района, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве и в силу закона;

информация из Реестра – выписка из реестра, содержащая сведения о конкретном имуществе, или уведомление об отсутствии в реестре сведений о конкретном объекте.

2. Объекты учета

2.1. Объектами учета Реестра являются расположенные на территории МО Кривошеинский район Томской области следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Кривошеинский район Томской области (земельные участки, нежилые и жилые помещения, воздушное судно, судно воздушного плавания, иные объекты, прочно связанные с землей, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства –независимо от стоимости, в том числе находящееся в долевой собственности);

- движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Кривошеинский район Томской области, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого составляет 5000 (пять тысяч) рублей и более, за исключением случаев, принятых к бухгалтерскому учету подарки, полученные лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Кривошеинский район Томской области, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, стоимость которых превышает 3000 (три тысячи) рублей;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества и иные юридические лица, учредителем которых является МО Кривошеинский район Томской области.

2.2. Не являются объектами учета библиотечный фонд, природные ресурсы (за исключением земли), музейные предметы и музейные коллекции, денежные средства, материальные запасы, которые подлежат специальному учету в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет Администрация Кривошеинского района.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Пообъектный учет муниципального имущества в Реестре включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей и характеристик, позволяющее однозначно его идентифицировать.

Сведения об объектах учета Реестра представляют собой основные характеристики данных объектов и определяются на основании:

учредительных документов;

документов бухгалтерской(бюджетной) отчетности правообладателя;

данных кадастрового учета и технической инвентаризации (кадастрового, технического паспорта либо выписки из технического паспорта);

данных государственной регистрации (свидетельства о государственной регистрации права либо выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

утвержденных планов (программ) приватизации;

гражданско-правовых договоров;

актов приема-передачи;

иных документов, подтверждающих характеристики объектов учета.

3.2. Для пообъектного учета муниципального имущества и внесения сведений в Реестр правообладатель представляет в Администрацию Кривошеинского района надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

3.3. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, обладающих правами на него, а также для исключения имущества из Реестра правообладатель представляет в Администрацию Кривошеинского района для внесения в Реестр новые сведения об объекте учета: документы либо копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета либо прекращение права муниципальной собственности, заверенные надлежащим образом.

3.4. Основаниями для занесения информации в записи об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права муниципальной собственности являются:

законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области;

муниципальные правовые акты;

документы, свидетельствующие о передаче, списании, ликвидации имущества, являющегося муниципальной собственностью;

гражданско-правовые договоры, свидетельствующие о прекращении права муниципальной собственности;

данные отчетности правообладателей;

свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;

вступившие в законную силу решения судов;

иные, не противоречащие действующему законодательству основания.

4. Порядок ведения реестра муниципального имущества

4.1. Ведение Реестра организует и осуществляет Администрация Кривошеинского района.

4.2. Администрация Кривошеинского района при ведении Реестра обеспечивает:

- соблюдение порядка ведения;

- соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны:

- информационно-справочное обслуживание, выдачу выписок из Реестра.

4.3. Реестр создается и ведется в целях:

а) организации единой системы пообъектного учета муниципального имущества;

б) информационно – справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

в) обеспечения информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов власти, органов местного самоуправления Администрации Кривошеинского района, других юридических и физических лиц при возникновении правоотношений с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок;

г) отражения движения имущества, находящегося в муниципальной собственности;

д) осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества.

4.4. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы электронной базы данных сведений об объекте учета, об изменении объекта учета или о прекращении права муниципальной собственности на имущество, а указанные документы помещаются в дела.

4.5. Реестр состоит из трех разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 1 состоит из подразделов:

1.1. Сведения о земельных участках;

1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства;

1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях;

1.4. Сведения о воздушных судах, судах внутреннего  плавания.

4.6. В раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе и иных правах, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

Раздел 2 состоит из подразделов:

2.1. Сведения об акциях;

2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.3. Сведения о движимом имуществе и ином движимом имуществе, за исключением акций и долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ ;

2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

4.7. В раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

 4.8. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр на электронном носителе представляет собой программное обеспечение в системе баз данных компьютерного учета, содержащее сведения о муниципальном имуществе.

Реестр по состоянию на 31 декабря отчетного года размещается на официальном сайте МО Кривошеинский район Томской области.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищение, утраты, искажения  и подделки информации.

4.9. Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре, сформированные на каждый объект учета (далее - дела).

4.10. Правообладатели муниципального имущества, не внесенного в Реестр, не должны совершать действий по его отчуждению или обременению.

4.11. Каждому объекту учета присваивается реестровый номер (уникальный цифровой код), структура и правила формирования которого устанавливаются настоящим Порядком.

4.12. Внесение в Реестр сведений об объектах учета осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества и распоряжения Администрации Кривошеинского района, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.13. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

4.14. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.15. В отношении объектов казны МО Кривошеинский район Томской области (далее –казна) сведения и записи об изменении сведений вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета, согласно нормативно-правового акта администрации района.

4.16. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

5. Порядок присвоения реестровых номеров объектам учета муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера.

5.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета, находящегося в Реестре. Реестровый номер является уникальным для каждого объекта и состоит из:

для недвижимого имущества 11 буквенно-цифровых разрядов, где:

1-й знак – «П» - порядок учета муниципального имущества

2-й, 3-й, 4-й знаки – «700» - три первые цифры ИНН Администрации Кривошеинского района;

5-й, 6-й, 7-й знаки - кодовое обозначение объекта недвижимого имущества «911» - земельные участки, «912» - здания, «913» - помещения, «914» - сооружения;

с 8-го по 11-й знаки - номер записи, внесенной в Реестр.

5.3. Внесение в Реестр записи об исключении муниципального имущества из Реестра в связи с выбытием (списанием) объекта учета, влечет за собой исключение реестрового номера из Реестра. Другому объекту учета реестровый номер выбывшего муниципального имущества не присваивается.

6. Порядок предоставления информации из реестра

6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

6.2. Информация из Реестра предоставляется Администрацией Кривошеинского района по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальных правовых актов, на основании письменных запросов в 10-дневный срок с даты поступления заявления (запроса).

6.3. Информация из Реестра предоставляется безвозмездно.

6.4. Если имущество, информация о котором запрашивается, в Реестре не значиться, заинтересованному лицу направляется соответствующая информация об отсутствии в Реестре сведений.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, не представленное к учету в Реестре и (или) новые сведения, не внесенные в Реестр, или установлено имущество, право собственности Администрации Кривошеинского района, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, Администрация Кривошеинского района направляет правообладателю уведомление с требованием предоставить сведения с копиями документов, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. В случае невыполнения правообладателем требования, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего Порядка, Администрация Кривошеинского района в установленный срок для выполнения требования:

а) присваивает объектам учета временные реестровые номера, вносит присвоенные номера и даты их присвоения в Реестр, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в реестре сведения, в дело;

б) помещает сведения в соответствующие подразделы базы данных Реестра об изменениях объекта учета и копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, в дело;

в) помещает сведения о прекращении права собственности МО Кривошеинский район Томской области на имущество в соответствующие подразделы базы данных Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, в дело;

г) инициирует принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Собственником Реестра является МО Кривошеинский район Томской области. Права собственника от имени МО Кривошеинский район Томской области в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Кривошеинского района.

8.2. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе  либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Администрацию Кривошеинского района.

8.3. Администрация Кривошеинского района несет ответственность за сохранение баз данных Реестра и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.