****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_.12.2024 № \_\_\_\_

с. Кривошеино

Томской области

О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства Администрацию Кривошеинского района (далее - уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу с 01.01.2025 года постановление Администрации Кривошеинского района от 16.01.2023 № 25 «О предоставлении из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года*.*

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районные вести», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кривошеинского района по социально- экономическим вопросам.

Глава Кривошеинского района А.Н. Коломин

Нина Александровна Сондарь

(382 251) 2 – 11 – 41

Прокуратура

Управление финансов

Отдел социально-экономического развития села

Бухгалтерия

СПК – 2

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Кривошеинского района

от \_\_\_.12.2024 № \_\_\_

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов**

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее - субсидии) осуществляется Администрацией Кривошеинского района в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов является возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока.

2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Администрация Кривошеинского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – уполномоченный орган).

3. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий, участники отбора), на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока, условия и порядок предоставления субсидии.

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (определение уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

По общим вопросам проведения отбора, не урегулированным настоящим Порядком, уполномоченный орган и участники отбора руководствуются Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

4. Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 календарных дней до даты начала приема заявок. Датой окончания приема заявок в текущем году, указанная в объявлении о проведении отбора, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета должна быть не позднее 10 декабря текущего года, а для получения субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, - не позднее 10 апреля текущего года.

Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов (в рамках софинансирования), предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) принятие получателем субсидий обязательств о достижении результатов использования субсидий в соответствии с заключенным соглашением;

7) к получателям субсидий - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, дополнительно применяются следующие условия:

а) применение налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

5) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области.

6) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов.

Настоящее условие не применяется к получателям субсидий, отнесенным к малым предприятиям, включая микропредприятия, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

Сох = (1- Пад/При)\*100, где:

Пад – Количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При – Количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

Расчет показателя производится по данным отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

7) субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, - на поддержку собственного производства молока.

9. Субсидия предоставляется при выполнении следующих требований:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

9) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

10) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, - возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока;

11) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) осуществление хозяйственной деятельности на территории Кривошеинского района;

13) получатель субсидии соответствует условиям, установленным пунктом 7 и пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, получатели субсидий подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку, подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год - предоставляется один раз в год при первом обращении за субсидией;

отчета о движении поголовья скота по форме согласно приложению №4 на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца,   
в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления - предоставляется один раз в год при первом обращении за субсидией;

отчета по форме №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2022 и 2024 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2024 к уровню поголовья на 31.12.2022 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2024 не более 550 голов).

участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц.

В случае, если участник отбора в текущем финансовом году, ранее предоставлял в уполномоченный орган копии документов, указанных в настоящем пункте, их повторное предоставление не требуется.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, предоставляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а так же иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году.

4) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

6) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии копий бухгалтерских документов, подтверждающих затраты (недополученные доходы) получателя субсидии на производство молока (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и др.) согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

7) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заверенные получателем субсидии копии: предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота и акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

8) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии - для субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов;

9) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для получателей субсидий – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2019 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

10) при страховании сельскохозяйственных животных - заверенные получателем субсидии копии: договора страхования с господдержкой за предшествующий год и платежные поручения об оплате по договору страхования.

11. Для получения субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджета (в рамках софинансирования), получатели субсидии формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в Порядке.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 9 Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Получатели субсидий подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; участники отбора (физические лица), подают заявку, подписанную простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год - предоставляется один раз в год при первом обращении за субсидией;

отчета о движении поголовья скота по форме согласно приложению №4 на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца,   
в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления - предоставляется один раз в год при первом обращении за субсидией;

отчета по форме №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2022 и 2024 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2024 к уровню поголовья на 31.12.2022 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2024 не более 550 голов);

договоры, подтверждающие права пользования земельными участками.

участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц.

В случае, если участник отбора в текущем финансовом году, ранее предоставлял в уполномоченный орган копии документов, указанных в настоящем пункте, их повторное предоставление не требуется.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, предоставляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участке отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а так же иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году.

4) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

6) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии копий бухгалтерских документов, подтверждающих затраты (недополученные доходы) получателя субсидии на производство молока (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и др.) согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

7) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заверенные получателем субсидии копии: предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота и акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

8) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии - для субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов;

9) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для получателей субсидий – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

10) при страховании сельскохозяйственных животных - заверенные получателем субсидии копии: договора страхования с господдержкой за предшествующий год и платежные поручения об оплате по договору страхования.

12. Датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

13. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий.

1) Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Кривошеинский район Томской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Сельское хозяйство» http://kradm.tomsk.ru/selskoe\_hozyajstvo.html (далее - официальный сайт уполномоченного органа) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и включает информацию, установленную пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

14. Документы на выплату субсидии предоставляются через систему "Электронный бюджет" (для получения субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов).

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, получатель субсидии представляет заявку с прилагаемыми к нему документами (электронный формат), указанными в пункте 9 настоящего Порядка, через систему "Электронный бюджет" в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора до 10 декабря текущего года. В день поступления заявок (в рабочее время) уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на то лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (в рамках софинансирования), получатель субсидии представляет заявку с прилагаемыми к нему документами (электронный формат), указанными в пункте 9 настоящего Порядка, через систему "Электронный бюджет" в срок с даты опубликования объявления с 1 по 10 число до 10 апреля. В день поступления заявок (в рабочее время) уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на то лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проведение проверки документов, предоставленных получателями субсидии, осуществляется комиссией по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района (далее – комиссия), утвержденной постановлением Администрации Кривошеинского района от 26.01.2021 № 30 «О комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Кривошеинского района».

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом с использованием документов, установленных пунктом 10 и 11 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 9) пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок уполномоченный орган при необходимости формирует запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет с систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

17. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются комиссией в течение 5 календарных дней с даты поступления документов в комиссию.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

19. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
2. несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;
3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
4. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 9 настоящего Порядка требованиям;
6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

22. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие требованиям, установленным п.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 9;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

23. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

24. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

25. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока (Сфоб) и (или) козьего молока (Скзфоб) за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

Сфоб = V x S x K1 x K2 x K3,

Скзфоб = V x S x K1 x K3, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент);

К1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).

В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии, К1= 1.

К2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более, применяется коэффициент в размере 1,2, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

К3 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году К3 =1.

В случае необеспечения получателем субсидий прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

26. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока (Соб) и (или) козьего молока (Скзоб) в физическом весе за счет средств областного бюджета определяется по следующей формуле:

Соб=VxSoxКпрxКпог,

Скзоб= V х So, где:

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - [коэффициент](#P1049) продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, Кпр = 1;

Кпог – коэффициент прироста поголовья. Для получателей субсидии, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов, Кпог= 1,3. В случае отсутствия прироста маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления Кпог= 1.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

27. Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему условиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не предоставляется.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение с получателем субсидии заключается по месту осуществления деятельности.

Соглашение заключается при условии:

1) соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

29. Порядок заключения соглашения.

Соглашение заключается с получателем субсидии при принятии решения комиссией о выплате ему субсидии. Соглашение заключается один раз в год.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить   
в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц   
до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с даты предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 календарных дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Кривошеинского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (в рамках софинансирования) и областного бюджкета, дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

30. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение, где прописываются новые условия, при согласии сторон. При недостижении согласия между сторонами соглашение расторгается.

31. Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

32. Результатом предоставления субсидии является достижение планового значения объемов производства молока, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является производство молока получателями субсидии в текущем году.

Соглашение включает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

33. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и областного бюджета (в рамках софинансирования), предоставляются за период с 1 июня предшествующего года по 31 августа предшествующего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

34. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выплате субсидии. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Расчетный счет получателя субсидии указывается в заявлении.

При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее – получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем составления уполномоченным органом сводной справки-расчета субсидии по установленной форме.

В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателям субсидии.

Получатель субсидии должен подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения в системе «Электронный бюджет».

При необходимости перед заключением Соглашения в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В отношении субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение, Соглашение включает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии). Администрация принимает отчет получателя в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления и принимает меры

36. Порядок и форма предоставления отчетности о достижении показателей результативности за счет средств субсидии устанавливаются в соглашении.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Администрация Кривошеинского района совместно с органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кривошеинский район Томской области осуществляет ежегодный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, а также показателей результативности использования Субсидии. Контроль проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии на основании документов и отчетов, предоставленных получателями субсидии. По результатам контрольных мероприятий составляется акт проверки, который подписывается Главой Кривошеинского района либо уполномоченным на то лицом.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) органами муниципального финансового контроля, недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты установления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n)x0,1 , где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение получателями субсидий значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Для внесения изменений в соглашение получатель субсидии не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субвенции, предоставляет в уполномоченный орган для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, одновременно с которым представляются информация о предпринимаемых мерах для достижения значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, документы, подтвержденные обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие достижению значений результата, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, копии дополнительных соглашений к соглашениям с получателями субсидий.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, документально подтвержденное органом местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное органом местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

39. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

6) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию уполномоченного органа при условии недостижения согласия по новым условиям в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом уполномоченный орган любым доступным способом не позднее 3го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, уполномоченный орган расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Кривошеинский район Томской области.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Коэффициент продуктивности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уровень молочной продуктивности коров за год, предшествующий году подачи заявления (килограмм) | Коэффициент | Коэффициент <\*> | Коэффициент <\*\*> | Коэффициент <\*\*\*> | Коэффициент <\*\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 3000 - 3499 | 0 | 0,91 | 0,83 | 0,76 | 0,8 |
| 2. | 3500 - 3999 | 0,79 | 0,94 | 0,92 | 0,79 | 0,85 |
| 3. | 4000 - 4499 | 0,82 | 0,97 | 1 | 0,82 | 1,05 |
| 4. | 4500 - 4999 | 0,85 | 1 | 1,09 | 0,85 | 1,15 |
| 5. | 5000 - 5499 | 0,88 | 1,03 | 1,17 | 0,88 | 1,32 |
| 6. | 5500 - 5999 | 0,91 | 1,06 | 1,26 | 0,92 | 1,35 |
| 7. | 6000 - 6499 | 0,94 | 1,09 | 1,34 | 1 | 1,4 |
| 8. | 6500 - 6999 | 0,97 | 1,12 | 1,43 | 1,09 | 1,43 |
| 9. | 7000 - 7499 | 1 | 1,15 | 1,51 | 1,17 | 1,46 |
| 10. | 7500 - 7999 | 1,03 | 1,18 | 1,6 | 1,26 | 1,5 |
| 11. | 8000 - 8499 | 1,06 | 1,21 | 1,68 | 1,34 | 1,53 |
| 12. | 8500 - 8999 | 1,09 | 1,24 | 1,77 | 1,43 | 1,56 |
| 13. | 9000 - 9499 | 1,12 | 1,27 | 1,85 | 1,51 | 1,59 |
| 14. | 9500 - 9999 | 1,15 | 1,3 | 1,94 | 1,6 | 1,62 |
| 15. | 10000 - 10499 | 1,18 | 1,33 | 2,02 | 1,68 | 1,65 |

--------------------------------

<\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

<\*\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлениям Администрации Томской области: от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области»; от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

<\*\*\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления - в течение 5 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

<\*\*\*\*> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий муниципального образования «Александровский район» и муниципального образовании

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Справка-расчет

субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование получателя субсидии)

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период, килограмм | Коэффициент продуктивности (Кпр) | Коэффициент (К1) | Коэффициент (К2) | Коэффициент (К3) | Базовая ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей, копеек) | Базовая ставка субсидии за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей, копеек | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Всего (рублей, копеек) |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место печати (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОТЧЕТ** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **о движении скота и птицы на ферме** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | за |  | | | 20 |  | | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | |  | 0325051 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата составления | | | | |  |  | |  | |  |
|  | Организация | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  |  | | | | |
|  | Отделение (цех) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  | Ферма | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  | Бригада | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Груп- па живот- ных (пти- цы) | | Наличие на начало месяца | | | | | | ПРИХОД | | | | | | | | | | | РАСХОД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наличие на конец месяца | | | |
| голов | | | масса, кг | | | приплод | | переведено из других ферм | | куплено, полу-чено в обмен у других организаций | |  | | привес | итого | | реализо- вано | | переведено | | | | | |  | |  | |  | | забито | | пало | | | итого | | | |
| переведено из других групп | | в другие группы | | | | на другие фермы | |
| голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | | масса, кг | | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | | голов | масса, кг | | | голов | | масса, кг | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | 32 | | | 33 | | 34 | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  | |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |
| --- |
| Ведомость  сдачи и приема молока  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе (килограмм)\* | | | | | | | | | | | Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (рублей, копеек) | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| <\*> Молоко, соответствующее Техническому регламенту ТС "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) (заполняется по каждой организации - приемщику молока) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование сдатчика | | | | | | | | |  | | | Наименование приемщика | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| Юридический | | | адрес | | | | | | Юридический адрес | |  | | | | |
| Местонахождение: | | | | | |  | | |  | | | Местонахождение: | | | |  | | |
| Идентификационный  номер  налогоплательщика)  (ИНН) | | | | | | | | |  | | | Идентификационный  номер  налогоплательщика)  (ИНН) | | | | | | |
| Общероссийский  [Классификатор](consultantplus://offline/ref=837CD6667FA15363FB7B4FE28B82011E76BC036BBC350E600924C4BBAF5FB09EFEF4A1FAC026B37DF3D22076EAVBw8E) Видов Экономической  Деятельности (ОКВЭД) | | | | | | | | | Общероссийский  [Классификатор](consultantplus://offline/ref=837CD6667FA15363FB7B4FE28B82011E76BC036BBC350E600924C4BBAF5FB09EFEF4A1FAC026B37DF3D22076EAVBw8E) Видов Экономической Деятельности (ОКВЭД) | | | | | | |
| / | | | | | / | | | |  | |  | | | / | | / | |  |
| (подпись) | | | | | (расшифровка) | | | |  | | (подпись) | | (расшифровка) | |  |
| Место печати (при наличии) | | | | | | | | | | | Место печати (при наличии) | | | | |
|  | |  |  | | | 20 | |  | год | |

Приложение № 5

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Информация

о производстве молока, молочной продуктивности коров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

(ИНН) получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | за 12 месяцев предшествующего года | за текущий год | Стоимость реализованного молока (плановая себестоимость молока, отгруженного на переработку) | |
| всего  (тысяч рублей) | в том числе за 1 килограмм (рублей, копеек) |
| Объем производства молока, центнеров |  |  |  |  |
| Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе - всего, центнеров |  |  |  |  |
| Товарность, процент |  |  |  |  |
| Поголовье коров на начало года, голов |  |  |  |  |
| Поголовье коров на 1 число месяца подачи заявления на предоставление субсидии, голов |  |  |  |  |
| Среднегодовое поголовье коров, голов |  |  |  |  |
| Количество кормодней коров, дней |  |  |  |  |
| Средняя молочная продуктивность коров, килограмм <\*> |  |  |  |  |
| Сохранность молодняка крупного рогатого скота за предшествующий год |  |  |  |  |
| Получено телят от коров, голов |  |  |  |  |
| Выход телят в расчете на 100 коров, голов |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расчет средней молочной продуктивности осуществляется путем деления валового производства молока за отчетный период на среднегодовое поголовье коров за отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 6

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Реестр

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную

переработку товарного молока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока | | | Объем | Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока | |
| Наименование предприятия приемщика молока | Дата документа | Номер документа | Всего (килограмм) | Всего (рублей, копеек) | в том числе за 1 килограмм (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение № 7

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного

хозяйства, фермы, стада

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Неблагополучие по лейкозу крупного рогатого скота установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем были установлены ограничительные мероприятия)

Перечень

проводимых оздоровительных мероприятий за период,

заявленный к субсидированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оздоровительные мероприятия за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены/не выполнены)

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения государственной (подпись) (расшифровка)

ветеринарной службы, выдавшей заключение)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сводный реестр получателей (сводная справка-расчет) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование получателей субсидий и Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный период (килограмм) | Базовая ставка субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | Базовая ставка субсидии за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Коэффициент продуктивности (Кпр) | Коэффициент (К1) | Коэффициент (К2) | Коэффициент (К3) | Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | | | Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Всего сумма причитающейся субсидии, (рублей, копеек) | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей, копеек) | | | Сумма субсидии к перечислению за счет средств областного бюджета (рублей, копеек) | Всего сумма субсидии к перечислению, (рублей, копеек) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего | федерального бюджета | областного бюджета | всего | федерального бюджета | областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)  Место печати (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока

в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |
| № п/п | | Наименование затрат | | Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии | | | | | |
|  | |  | | наименование | | дата и номер | | Фактическая сумма затрат на производство молока \*, рублей, копеек | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | |  | |  | |  | |  | |
| ... | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Итого | | | | | |  | |

\* Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D0C9FDF8A37BFF4568737D8BBB85D451EDDCA3D850D2F38D847FF5EA2BAF1862A4E63429D154CAD9B540119760EA05E0E12E17E6DDC9CD1BXDo7J) Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Виды затрат и документы, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат на дойное стадо | Документы, подтверждающие затраты |
| 1 | Приобретение расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, используемых для доения коров и первичной переработки молока (фильтрование, охлаждение) | -договор  - счета на оплату  -универсальный передаточный акт  - счет-фактура  - товарные накладные  - платежные поручения  -спецификация  - и т.п. |
| 2 | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов, перевязочных средств, прочие лекарства и расходные материалы, используемые для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации коров молочного стада |
| 3 | Приобретение оборудования и расходных материалов используемые для искусственного осеменения в том числе для хранения семени быков - производителей |
| 4 | Приобретение горюче-смазочных материалов, технических жидкостей, расходных материалов, в части обслуживания дойного стада, доильного оборудования, кормораздатчиков, собственного производства кормов |
| 5 | Средства защиты животных |
| 6 | Приобретение специальной одежды для работников, обслуживающих коров молочного направления |
| 7 | Затраты на запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств для содержания дойного стада |
| 8 | Затраты на электро-, газо-, и водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения содержания молочного стада (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте или установленного норматива) | -договор  - счета на оплату  -универсальный передаточный акт  - счет-фактура  - товарные накладные  - платежные поручения  -акт выполненных работ и/или результат лабораторных исследований  - и т.п. |
| 9 | Ветеринарные и зоотехнические услуги для молочного стада |
| 10 | Страховые взносы по страхованию животных молочного стада |
| 11 | Оплат услуг по сбору, утилизации и уничтожение биологических отходов |
| 12 | Затраты на лабораторные исследования кормов, сырья, продукции |
| 13 | Приобретение кормов и кормовых добавок ,в том числе транспортировка кормов для молочного стада |
| 14 | Приобретение консервантов для приготовления кормов собственного производства для молочного животноводства |
| 15 | Затраты на медицинский осмотр работников, занятых в молочном животноводстве |
| 16 | Заработная плата работников, занятых в молочном животноводстве | - расчетные ведомости или/ и платежные ведомости;  - платежные поручения или/и реестр перечислений (или расходный кассовый ордер или/и платежная ведомость) на перечисление заработной платы;  - платежные поручения на перечисление НДФЛ;  - платежные поручения на перечисление удержаний по исполнительным документам и прочим основаниям;  -документы, подтверждающие выдачу товара, продукции в счет заработной платы  - и т.п. |
| 17 | Страховые взносы и отчисления за работников, занятых в молочном животноводстве | - расчет страховых взносов и отчислений по работникам;  - карточка-справка по работникам;  - платежные поручения на перечисление страховых взносов и отчислений;  - и т.п. |

Приложение № 12

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов

Отчет по заработной плате работников, занятых в молочном скотоводстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйства/подразделения | Количество работников, ед. | Начислено, руб. | Взносы ПФР, руб. | ФСС, руб. | ФСС (несч. случ), руб. | ФФОМС | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.